

## **4 Godkendelse af forretningsorden**

### **4.1 - Bilag:** Outdoorudvalgets forretningsorden

DokumentID: 8158168

10. december 2019

## **Forretningsorden for Outdoorudvalget**

Outdoorudvalget er nedsat under Økonomi- og Erhvervsudvalget i henhold til §§ 10, stk. 10, nr. 3 i Styrelsesvedtægt for Silkeborg Kommune, jf. Styrelseslovens § 17, stk. 4.

### **Kommissorium**

Udvalgets formål er at arbejde for fortsat, at udbygge og udvikle Silkeborg og Søhøjlandets position som Danmarks Outdoor Hovedstad med særligt fokus på at løfte outdoor ind i den kommunale opgaveløsning for at øge sundhed og livskvalitet for borgere og medarbejdere. Centralt for udvalgets arbejde er inddragelse af lokalområder, fokus på faciliteter, indhentning og deling af viden, indgåelse af relevante eksterne samarbejder samt branding og formidling.

### **Antal medlemmer**

Udvalget består af:

- 1) 4 medlemmer udpeget af og blandt byrådets medlemmer
- 2) Op til 5 eksterne medlemmer udpeget af byrådet

### **Formand og næstformand**

#### **§ 1**

*Stk. 1.* På det første møde vælger udvalget selv en formand og næstformand. Valgene sker ved flertalsvalg, jf. styrelseslovens § 24, stk. 1. Formand og næstformand vælges blandt udvalgets byrådsmedlemmer.

*Stk. 2.* Hvis formanden er midlertidigt fraværende overtager næstformanden formandshvervet. Udtræder formanden, vælges en ny formand ved flertalsvalg. Udtræder næstformanden, vælges en ny næstformand ved flertalsvalg.

*Stk. 3.* Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af ny formand og næstformand.

## **Mødevirksomhed**

### **§ 2**

*Stk. 1.* Udvalgets møder er ikke offentlige.

*Stk. 2.* Formanden indkalder til udvalgsmøderne.

*Stk. 3.* Der afholdes møde 1 gang hver måned undtagen juli. Mødeplan fastlægges forud for hvert kalenderår. Et udvalgsmedlem kan forlange mødeplanen forelagt for byrådet.

*Stk. 4.* Møderne skal afholdes i så god tid inden møder i byrådet, at eventuelle udvalgsberetninger kan udsendes til byrådets medlemmer senest 4 hverdage før møder i byrådet.

*Stk. 5.* Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af et flertal af udvalgets medlemmer.

### **§ 3**

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, skal medlemmet eller gruppeformanden meddele dette, samt årsag til fraværet, til formanden eller udvalgets sekretær inden mødets afholdelse, jf. styrelsesvedtægten § 6, stk. 2.

### **§ 4**

*Stk. 1.* Den tilknyttede direktør deltager i udvalgets møder som sekretær. Hvis behov deltager relevante medarbejdere som sagkyndige i behandlingen af sager, der vedrører eller berører deres fagområde.

*Stk. 2.* Udvalget kan tillade andre personer at overvære møderne med henblik på en sags oplysning. Dette kan være både ansatte i kommunens tjeneste og andre.

*Stk. 3.* Borgmesteren kan til enhver tid deltage uden stemmeret.

### **§ 5**

Møderne afholdes normalt på Silkeborg Rådhus, men udvalget kan beslutte, at enkelte møder afholdes andet steds.

## **Indkaldelse til møde**

### **§ 6**

*Stk. 1.* Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

*Stk. 2.* Indkaldelse til ordinære møder sker ved elektronisk udsendelse af dagsordenen til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 3 hverdage (omfatter også lørdage) forud for mødet. Dagsordener sendes endvidere elektronisk til orientering til de øvrige byrådsmedlemmer, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger der følger af bestemmelser om tavshedspligt m.v.

*Stk. 3.* Indholdet af dagsordenen godkendes af udvalget ved mødets begyndelse.

### **§ 7**

*Stk. 1.* Ethvert af udvalgets medlemmer kan forlange en sag drøftet på et møde.

*Stk. 2.* Hvis der senest 8 dage før et ordinært møde er fremsat anmodning om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

*Stk. 3.* En sag kan kræves genoptaget, hvis der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

### **§ 8**

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen i fornødent omfang udsendes elektronisk til udvalgets medlemmer sammen med dagsordenen, jf. § 6, stk. 2

## **Beslutninger og beslutningsprotokol**

### **§ 9**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

## **§ 10**

*Stk. 1.* Der føres en protokol over udvalgets møder, hvori dagsordenen for mødet og de truffne beslutninger indføres.

*Stk. 2.* Oplysning om fraværende medlemmer anføres i beslutningsprotokollen. Det skal desuden fremgå af protokollen, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandling af og afstemning om.

*Stk. 3.* For den enkelte sag skal voteringens udfald fremgå af protokollen, idet antal stemmer for og imod anføres. Mindretallets stemmeafgivning noteres i protokollen.

*Stk. 4.* Afstemninger om formalitetsforslag (dagsordensspørgsmål, inhabilitetsspørgsmål, sagens tilstrækkelige oplysning, forslag om afslutning af forhandling af sagen m.v.) protokolleres. Afstemninger om realitetsforslag, hoved-, ændrings- og underændringsforslag protokolleres ligeledes. Beslutninger skal – hvis begrundelsen ikke fremgår af sagsfremstilling, indstilling og bilag - leve op til gældende regler for begrundelse af afgørelser

*Stk. 5.* Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, efter at det tilførte er oplæst.

*Stk. 6.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og kan ved sagens fremsendelse til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

## **§ 11**

Udskrift af beslutningsprotokol udsendes elektronisk til byrådets medlemmer samt offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af bestemmelser om tavshedspligt m.v.

### **Habilitet, tavshedspligt**

## **§ 12**

Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jf. styrelsesvedtægten § 6, stk. 3.

### **§ 13**

Et medlem skal snarest underrette udvalgets formand eller udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i en bestemt sag. Medlemmet kan deltage i udvalgets forhandling og afstemning om habilitetsspørgsmålet.

### **§ 14**

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt for så vidt angår oplysninger om de synspunkter, vurderinger og argumenter, som fremføres af andre mødedeltagere under udvalgsdrøftelser, og som ikke tilføres beslutningsprotokollen. Det gælder dog ikke i forhold til medlemmets politiske gruppe.

### **§ 15**

Udvalgets medlemmer har i øvrigt tavshedspligt, jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152 og §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

## **Forståelse af forretningsordenen, ikrafttræden m.v.**

### **§ 16**

Udvalgets medlemmer er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på dettes næste møde

### **§ 17**

Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning

### **§ 19**

*Stk. 1.* Denne forretningsorden er godkendt af Outdoorudvalget den 9. januar 2018 og gælder, indtil der vedtages en ny forretningsorden.

*Stk. 2.* Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kan vedtages af Outdoorudvalget.

Outdoorudvalget

Mads Frandsen  
Udvalgsformand

/

Hanne Ahrens  
Sekretær

## **5 Behandling af udkast til Outdoorudvalgets kommissorium**

### **5.1 - Bilag: Udkast 6 til kommissorium**

DokumentID: 8163628



## UDKAST TIL KOMMISSORIUM FOR OUTDOORUDVALGET (§17,4-UDVALG) 2020-2021

I 2017 udnævnte Silkeborg Kommune sig til Danmarks Outdoor Hovedstad. Udgangspunktet var i første omgang at bruge den nye position til at tiltrække endnu flere outdoor-entusiaster og skabe mere turisme og forretning. Det vil vi stadig, men vi vil også noget mere. Borgerne i Silkeborg Kommune skal mærke, at de bor i Danmarks Outdoor Hovedstad og have gavn af de gevinster, der beviseligt er forbundet med ophold og aktivitet i naturen.

I 2018 vedtog Silkeborg Byråd Udviklingsstrategi for Vækst & Velfærd 2018-2030. Heri findes byrådets vision for kommunen udtrykt i tre punkter og det ene punkt vedrører netop outdoor:

- *Benytte Danmarks Outdoor Hovedstad som springbræt til øget bevægelse, sundhed og livskvalitet for alle.*

Outdoor Hovedstaden skal være for alle og Silkeborg Kommune vil være i front, når det handler om at tænke outdoor ind i den kommunale opgaveløsning. Både børn, unge, ældre, psykisk sårbare, stressramte og mange andre skal opleve gevinsten ved at skifte vante rammer ud med solskin, fuglefløjt og frostklare morgener.

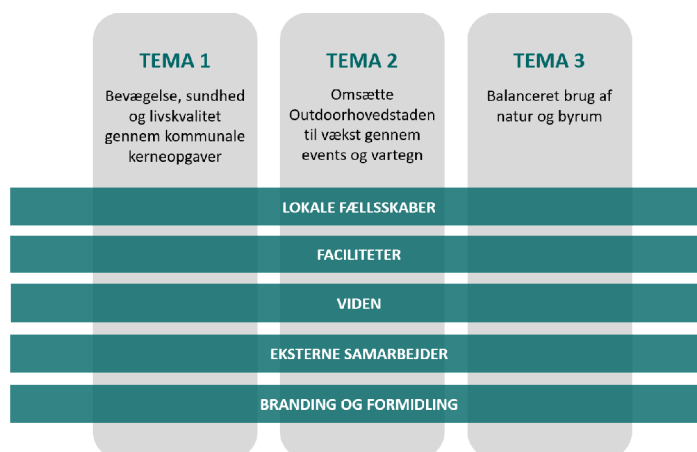
For at sætte skub i arbejdet med at realisere byrådets vision, nedsættes der, jf. budgetaftalen 2020, et §17,4 outdoorudvalg, der skal arbejde strategisk med at udbygge og udvikle Danmarks Outdoor Hovedstad i perioden 2020-2021.

Outdoorudvalget refererer til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Model af Silkeborg Kommunes outdoor-satsning**

Modellen nedenfor præsenterer, hvordan vi i Silkeborg Kommune arbejder med outdoor. Modellen kan rumme de mange outdooraktiviteter og -indsatser, der allerede er i gang samt lokale og brede tværgående indsatser, der kommer til i fremtiden.

Modellens tre temaer er en sammenskrivning af udviklingsstrategiens fem pejlemærker indenfor outdoor.



## **Outdoorudvalgets arbejdsområde**

Nærværende kommissorium beskriver de opgaver, hvor et politisk outdoorudvalg særligt kan gøre en forskel, nemlig at arbejde for, at Danmarks Outdoor Hovedstad bliver for alle.

Derfor tager udvalgets arbejde afsæt i modellens tema 1, der handler om at løfte outdoor ind i den kommunale opgaveløsning for at øge sundhed og livskvalitet for borgere og medarbejdere.

Udvalgets arbejde tager udgangspunkt i de "midler", der går på tværs af de tre temaer i modellen ovenfor; inddragelse af lokalområder, fokus på faciliteter, indhentning og deling af viden, indgåelse af relevante eksterne samarbejder samt branding og formidling.

### **Outdoorudvalget arbejder med to hovedopgaver:**

1. At færdiggøre outdoormasterplanen med henblik på vedtagelse i byrådet og udarbejde tillæg om, hvordan lokalområder kan involveres i realiseringen af masterplanen.
2. At udarbejde en strategi for hvor og hvordan outdoor kan tænkes ind i den kommunale opgaveløsning og udvikling.

Mere detaljeret kommer udvalgets arbejde til at bestå af:

- At færdiggøre "Masterplan for udvikling af Danmarks Outdoor Hovedstad", som udvalget arver fra KFIU, så der bygges videre på det arbejde, der allerede er godt i gang på outdoor-området i Silkeborg Kommune. Som tillæg hertil udarbejdes strategi/principper for, hvordan lokalområder involveres i realiseringen af masterplanen, så lokale muligheder og ressourcer sættes i spil på bedst mulig vis.
- At forestå udarbejdelse af en overordnet strategi for hvor og hvordan outdoor kan tænkes ind i den kommunale opgaveløsning, således at der i højere grad tænkes natur og outdoor ind i eksisterende og nye løsninger af de kommunale opgaver. Derigennem forventes det, at flere borgere og medarbejdere får kendskab til mulighederne for at inddrage outdoor i hverdagen på tværs af brugertyper og aldersgrupper.

Masterplanen forventes færdiggjort og sendt til godkendelse i byrådet i juni/august 2020, mens tillægget følger inden udgangen af året.

Strategien for hvor og hvordan outdoor kan tænkes ind i den kommunale opgaveløsning og udvikling fremlægges for byrådet i efteråret 2021.

## **Snitflader og relationer**

Med outdoor placeret centralt i Silkeborg Kommunes vision og udviklingsstrategi er det et tema, der allerede arbejdes med i forvaltninger og fagudvalg.

Outdoorudvalget skal arbejde på et strategisk niveau på tværs af fagområder, og skal derfor holde sig ude af fagudvalgenes driftsopgaver og enkeltsager, men i stedet bidrage med inspiration og anbefalinger til, hvordan Silkeborg Kommune kan inkorporere endnu mere outdoor i kerneopgaverne.

Outdoorudvalget skal samtidig holde sig orienteret om og have kontakt til de private aktører, der er langt i arbejdet med at benytte outdoor som en ressource i erhvervsudvikling. Her er en oplagt samarbejdspartner foreningen *Silkeborg Søhøjlandet – Danmarks Outdoor Hovedstad*.

Udvalget bør også skabe kontakt til forskningsmiljøer, der beskæftiger sig med koblingen mellem outdoor og diverse velfærdsområder, fx sundhed, læring, ældrepleje mv.

## **8 Godkendelse af mødeplan 2020 for Outdoorudvalget**

### **8.1 - Bilag: Mødeplan 2020**

DokumentID: 7962341

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
On 1 Nytårsdag	Lø 1	Sø 1	On 1 ◐ KMU/SÆU/AMU	Fr 1	Ma 1 2. pinsedag 23
To 2	Sø 2 ●	Ma 2 ● PVU/BUU/KFIU 10	To 2	Lø 2	Ti 2 ØKE/SU
Fr 3 ●	Ma 3 PVU/BUU/KFIU 6	Ti 3 ØKE/SU	Fr 3	Sø 3	On 3 KMU/SÆU/AMU
Lø 4	Ti 4 ØKE/SU	On 4 KMU/SÆU/AMU	Lø 4	Ma 4 PVU/BUU/KFIU 19	To 4
Sø 5	On 5 KMU/SÆU/AMU	To 5	Sø 5 Palmesøndag	Ti 5 ØKE/SU	Fr 5 ○ Grundlovsdag
Ma 6 PVU/BUU/KFIU 2	To 6	Fr 6	Ma 6 15	On 6 KMU/SÆU/AMU	Lø 6
Ti 7 ØKE/SU	Fr 7	Lø 7	Ti 7	To 7 ○	Sø 7
On 8 KMU/SÆU/AMU	Lø 8	Sø 8	On 8 ○	Fr 8 Bededag	Ma 8 PVU/BUU/KFIU 24
To 9	Sø 9 ○	Ma 9 ○ BYR Tema 11	To 9 Skærtorsdag	Lø 9	Ti 9
Fr 10 ○	Ma 10 7	Ti 10	Fr 10 Langfredag	Sø 10	On 10
Lø 11	Ti 11	On 11	Lø 11	Ma 11 BYR Tema 20	To 11
Sø 12	On 12	To 12	Sø 12 Påskedag	Ti 12	Fr 12
Ma 13 BYR Tema 3	To 13	Fr 13	Ma 13 2. påskedag 16	On 13	Lø 13 ●
Ti 14	Fr 14	Lø 14	Ti 14 BYR Tema	To 14 ●	Sø 14
On 15	Lø 15 ●	Sø 15	On 15 ●	Fr 15	Ma 15 § 17,4 25
To 16	Sø 16	Ma 16 ● § 17,4 12	To 16	Lø 16	Ti 16 ØKE/NDU
Fr 17 ●	Ma 17 § 17,4 8	Ti 17 ØKE/NDU	Fr 17	Sø 17	On 17
Lø 18	Ti 18 ØKE/NDU	On 18	Lø 18	Ma 18 § 17,4 21	To 18
Sø 19	On 19	To 19	Sø 19	Ti 19 ØKE/NDU	Fr 19
Ma 20 § 17,4 4	To 20	Fr 20	Ma 20 § 17,4 17	On 20	Lø 20
Ti 21 ØKE/NDU	Fr 21	Lø 21	Ti 21 ØKE/NDU	To 21 Kr. himmelfartsdag	Sø 21 ●
On 22	Lø 22	Sø 22	On 22	Fr 22 ●	Ma 22 BYR 26
To 23	Sø 23 ●	Ma 23 BYR 13	To 23 ●	Lø 23	Ti 23
Fr 24 ●	Ma 24 BYR 9	Ti 24 ●	Fr 24	Sø 24	On 24
Lø 25	Ti 25	On 25	Lø 25	Ma 25 BYR 22	To 25
Sø 26	On 26 Målseminar	To 26	Sø 26	Ti 26	Fr 26
Ma 27 BYR 5	To 27	Fr 27	Ma 27 BYR 18	On 27	Lø 27
Ti 28	Fr 28	Lø 28	Ti 28	To 28	Sø 28 ●
On 29	Lø 29	Sø 29	On 29	Fr 29	Ma 29 27
To 30		Ma 30 PVU/BUU/KFIU 14	To 30 ●	Lø 30 ●	Ti 30
Fr 31		Ti 31 ØKE/SU/Byrådskonference		Sø 31 Pinsedag	
22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	20 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	19 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	19 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage

Juli	August	September	Oktober	November	December
On 1	Lø 1	Ti 1	To 1 ○	Sø 1	Ti 1 ØKE/SU
To 2	Sø 2	On 2 ○	Fr 2	Ma 2 BUU/PVU/KFIU 45	On 2 KMU/SÆU/AMU
Fr 3	Ma 3 ○ 32	To 3	Lø 3	Ti 3 ØKE/SU	To 3
Lø 4	Ti 4	Fr 4	Sø 4	On 4 KMU/SÆU/AMU	Fr 4
Sø 5 ○	On 5	Lø 5	Ma 5 PVU/BUU/KFIU 41	To 5	Lø 5
Ma 6 28	To 6	Sø 6	Ti 6 ØKE/SU	Fr 6	Sø 6
Ti 7	Fr 7	Ma 7 PVU/BUU/KFIU 37	On 7 KMU/AMU/2. beh. af budget	Lø 7	Ma 7 PVU/BUU/KFIU 50
On 8	Lø 8	Ti 8 ØKE/SU	To 8 SÆU	Sø 8 ●	Ti 8 ●
To 9	Sø 9	On 9 KMU/SÆU/AMU	Fr 9	Ma 9 BYR Tema 46	On 9
Fr 10	Ma 10 PVU/BUU/KFIU 33	To 10 ●	Lø 10 ●	Ti 10	To 10
Lø 11	Ti 11 ● ØKE/SU	Fr 11	Sø 11	On 11	Fr 11
Sø 12	On 12 KMU/SÆU/AMU	Lø 12	Ma 12 42	To 12	Lø 12
Ma 13 ● 29	To 13	Sø 13	Ti 13	Fr 13	Sø 13
Ti 14	Fr 14	Ma 14 BYR Tema 38	On 14	Lø 14	Ma 14 ● § 17,4 51
On 15	Lø 15	Ti 15 1. beh. af budget	To 15	Sø 15 ●	Ti 15 ØKE/NDU
To 16	Sø 16	On 16	Fr 16 ●	Ma 16 § 17,4 47	On 16
Fr 17	Ma 17 § 17,4/ØKE/NDU 34	To 17 ●	Lø 17	Ti 17 ØKE/NDU	To 17
Lø 18	Ti 18 Budgetseminar	Fr 18	Sø 18	On 18	Fr 18
Sø 19	On 19 ● Budgetseminar	Lø 19	Ma 19 § 17,4 43	To 19	Lø 19
Ma 20 ● 30	To 20	Sø 20	Ti 20 ØKE/NDU	Fr 20	Sø 20
Ti 21	Fr 21	Ma 21 §17,4 39	On 21	Lø 21	Ma 21 BYR 52
On 22	Lø 22	Ti 22 ØKE/NDU	To 22	Sø 22 ●	Ti 22 ●
To 23	Sø 23	On 23	Fr 23 ●	Ma 23 BYR 48	On 23
Fr 24	Ma 24 BYR 35	To 24 ●	Lø 24	Ti 24	To 24
Lø 25	Ti 25 ●	Fr 25	Sø 25	On 25	Fr 25 Juledag
Sø 26	On 26	Lø 26	Ma 26 BYR 44	To 26	Lø 26 2. juledag
Ma 27 ● 31	To 27	Sø 27	Ti 27	Fr 27	Sø 27
Ti 28	Fr 28	Ma 28 BYR 40	On 28	Lø 28	Ma 28 53
On 29	Lø 29	Ti 29 ØKE (budget)	To 29	Sø 29	Ti 29
To 30	Sø 30	On 30	Fr 30	Ma 30 ○ 49	On 30 ○
Fr 31	Ma 31 36		Lø 31 ○		To 31
23 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 5 lørdage	21 arbejdsdage ekskl. 4 lørdage	22 arbejdsdage ekskl. 3 lørdage

## **Oversigt over udvalg og mødetidspunkter**

Silkeborg Byråd (BYR) 4. mandag i måneden kl. 17.00

Økonomi- og Erhvervsudvalget (ØKE) 1. og 3. tirsdag i måneden kl. 8.30

Plan- og Vejudvalget (PVU) 1. mandag i måneden kl. 13.00

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget (KFIU) 1. mandag i måneden kl. 13.00

Børne- og Ungeudvalget (BUU) 1. mandag i måneden kl. 8.30

Socialudvalget (SU) 1. tirsdag i måneden kl. 13.00

Klima- og Miljøudvalget (KMU) 1. onsdag i måneden kl. 8.00

Sundheds- og Ældreudvalget (SÆU) 1. onsdag i måneden kl. 12.00

Arbejdsmarkedsudvalget (AMU) 1. onsdag i måneden kl. 8.30

Nærdemokratiudvalget (NDU) 3. tirsdag i måneden kl. 16.30

§ 17, stk. 4-udvalg 3. mandag i måneden kl. 14.00

## **Gældende for alle udvalg**

Der kan forekomme ændringer i dato og tidspunkt for møderne. Mødested og tidspunkt vil altid fremgå af selve dagsordenen.

Der kan også forekomme ændringer såfremt de enkelte mødedage falder på en helligdag, eller der er andre praktiske hensyn at tage. Dette vil fremgå af mødeplanen.

I ugerne 34 – 41 vil der blive afholdt en række borgermøder i forbindelse med udarbejdelse af Kommuneplan 2020 – 2032.