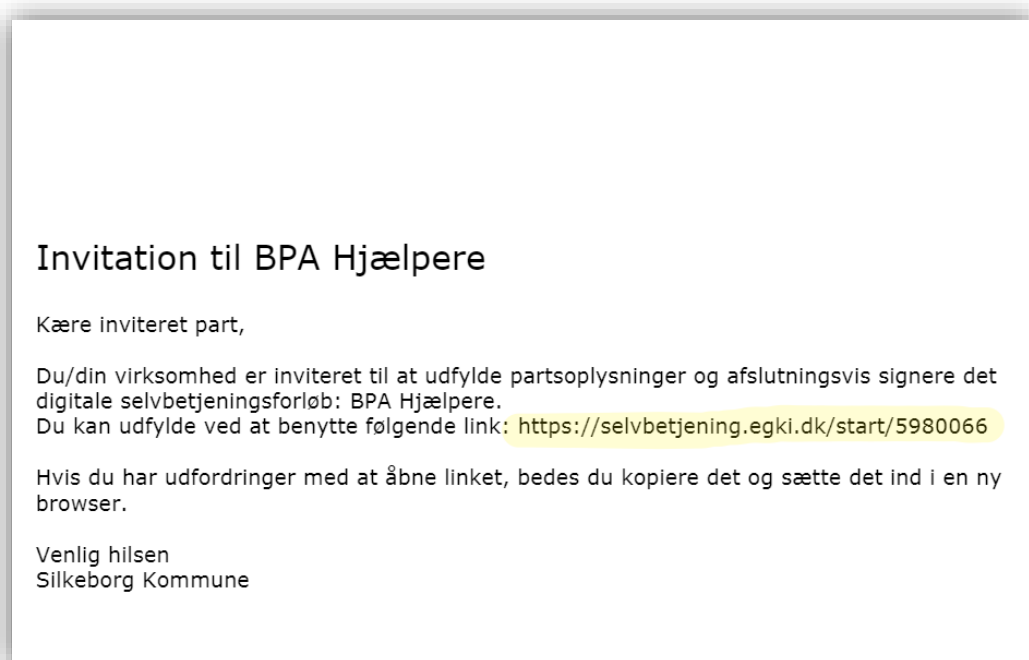


Vejledning til BPA-hjælpere til underskrift på fraværsmelding

Når du har kontaktet din arbejdsleder/arbejdsgiver om fravær, er den videre proces i din fraværsmelding, at du via digital post bliver inviteret til at gennemgå/godkende og "underskrive" din fraværsmelding

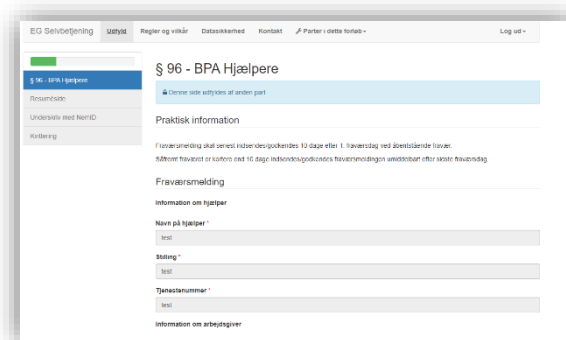
Herunder kan du se, hvordan du skriver under på fraværsmeldingen.

Når din arbejdsgiver/arbejdsleder har indsendt en fraværsmelding på dig, bliver du inviteret via Digital Post til at underskrive et digitalt selvbetjeningsforløb. Invitationen ser ud som følger:



Du skal trykke på linket, som er markeret med gul herover. Du bliver dirigeret direkte ind til løsningen.

Nu kommer du ind til en oversigt, hvor du skal gennemgå/tjekke om de oplysninger din arbejdsleder/arbejdsgiver har skrevet om dit fravær er korrekte.



Såfremt oplysningerne er korrekte, skal du trykke "næste" nederst til højre.

Hvis der er uoverensstemmelser, skal du kontakte din arbejdsleder/arbejdsgiver.

Herefter møder du en resuméside, som i princippet indeholder de samme informationer. Nederst på siden skal du dog bekræfte de informationer der er angivet.

Du skal sætte et kryds i firkanten, som vist her til højre.

https://silkeborg.dk/Kommunen/Om-hjemmesiden/Databeskyttelse

Kommunens databeskyttelsesrådgiver
Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger
Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private v m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysninger arkiveret eller slettet, har Kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret til at vide, hvilke oplysninger Kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Bekræftelse

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte. *

Så skal du trykke "Næste" nederst til højre, og du kommer over til den digitale signering, hvor du skriver under med Nem ID/Mit ID. Når dette er gjort, får du en kvittering for underskriften, og du kan herefter lukke vinduerne.

EG Selvbetjening **Udfyld** Parter i dette forløb -

§ 96 - BPA Hjælpere
Resuméside
Underskriv med NemID
Kvittering

Kvittering

Denne side udfyldes af anden part

Du har nu underskrevet forløbet.
Silkeborg Kommune har nu modtaget dine oplysninger.
Du skal ikke gøre mere. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til din henvendelse.

Åbn kvittering Log ud

Oplysninger til kvittering

Bemærk at du også modtager kvitteringen i eboks, hvis du er logget ind med ne

§ 96 - BPA Hjælpere
Denne side udfyldes af anden part

Praktisk information