

Vejledning: Sådan ansøger du om en fuldmagt til Sundheds- og Omsorgsafdelingens Borgerportal (Den kommunale e-journal)

- | | |
|---|----------|
| 1. Sådan logger du dig på | 2 |
| 2. Sådan ansøger du om en fuldmagt | 2 |
| 3. Support | 6 |

1. Sådan logger du dig på

Du logger på Sundheds- og Omsorgsafdelingens Borgerportal her: <https://silkeborg-nbp.kmd.dk>

Der skal ikke installeres noget ekstra udstyr på computeren, når du bruger løsningen.

Sundheds- og Omsorgsafdelingens Borgerportal indeholder følsomme personoplysninger. Derfor skal du logge ind med din Nem ID.

Selve forsendelsen af data er sikkerhedsmæssigt krypteret.



Når du logger ind, skal du vælge, om du vil logge ind som borger, forælder eller pårørende.

Hvis du logger ind som forælder eller pårørende, kan du handle på vegne af en anden borger.

For at komme ind som forældre skal du have forældremyndighed over en borger under 18 år.

For at logge ind som pårørende skal du have en digital fuldmagt

Hvis du ikke har en fuldmagt, men ønsker at søge om det, kan du søge via Digitaliseringsstyrelsens selvbetjening.

Når du trykker på 'Brug for hjælp', får du adgang til et link til Digitaliseringsstyrelsens selvbetjening.

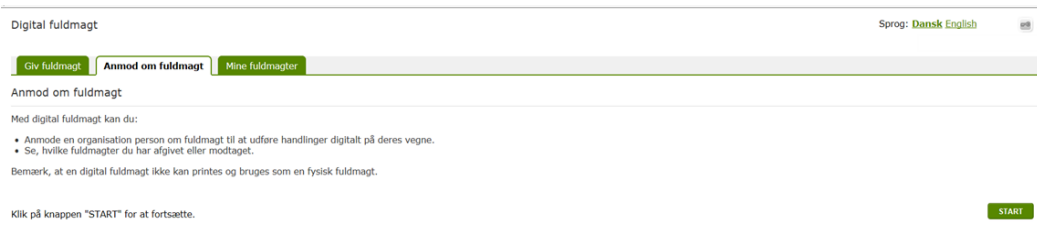


Brug for hjælp

2. Sådan ansøger du om en fuldmagt

Når du har valgt 'Brug for hjælp':

- vælg linket <https://fuldmagt.nemlog-in.dk>
- Anmod om fuldmagt
- Følg trin 1 – 6



Trin 1:

- Vælg 'Borger'

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English [Log ud](#)

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt **Mine fuldmagter**

Anmod om fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6
 Hvem Hvad Udløbsdato Meddelelse Godkend Kvittering

Vælg borger

For at anmode om en fuldmagt, skal du angive personens navn og adresse. Hvis du ikke kender personens adresse, kan du i stedet angive et CPR nummer.

Fornavn og evt. mellemnavn (fx Hans Wilhelm) *

Efternavn (fx Hansen) *

Derudover skal du angive enten adresse eller CPR-nummer

Adresse (fx Algade 3, 1 tv., 4300 Holbæk) *

CPR-nummer (fx 010166-1111) *

NÆSTE

Trin 2:

Vigtigt:

- Vælg 'Social- og sundhedsportal'

Trin 1 2 3 4 5 6
 Hvem **Hvad** Udløbsdato Meddelelse Godkend Kvittering

Vælg fuldmagt FORRIGE NÆSTE

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give[»]

Fuldmagter

- Bolig og flytning** Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse
- Internet og sikkerhed** Her finder du fuldmagter vedrørende sikkerhed på internettet
- Samfund og rettigheder** Her finder du fuldmagter vedrørende CPR-oplysninger samt sundheds- og adresseinformationer
- SU og økonomi** Her finder du fuldmagter vedrørende SU samt økonomiske anliggender
- Sundhed og sygdom** Her finder du fuldmagter vedrørende lægevalg og adgang til sundhedsoplysninger
 - [Aftaler \(Sundhed.dk\)](#) Giv fuldmagt til, at pårørende kan se dine aftaler på sundhed.dk
 - [Foretag lægevalg/gruppeskift](#) Giv fuldmagt til at foretage valg af læge og skift af sygesikringsgruppe
 - [Journal fra sygehus \(Sundhed.dk\)](#) Giv fuldmagt til, at pårørende kan se dine journaloplysninger (e-journal)
 - [Laboratoriesvar \(Sundhed.dk\)](#) Giv fuldmagt til, at pårørende kan se dine laboratoriesvar
 - [Mit Sygefravær](#) Giv fuldmagt så en anden person kan agere på dine vegne på mitsygefravaer.dk
 - [Social- og sundhedsportal](#) Giv fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal.

Trin 3:

- Vælg selv en udløbsdato

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English [Log ud](#)

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt **Mine fuldmagter**

Anmod om fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6
 Hvem Hvad **Udløbsdato** Meddelelse Godkend Kvittering

Vælg udløbsdato

En digital fuldmagt kan kun gælde i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe. Du kan anmode om en forlængelse af fuldmagt, når den udløber.

Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med: *

Vælg denne foreslåede udløbsdato: 04-06-2018


Vælg selv en udløbsdato: * 04-06-2019

FORRIGE NÆSTE

Trin 4:

- Udfyld meddelelse til borgerens digitale post

- Evt. flueben i felt, hvis anmodning også skal sendes til borgeren som brevpost

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English 

Giv fuldmagt **Anmod om fuldmagt** **Mine fuldmagter**

Anmod om fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato **Meddelelse** Godkend Kvittering

Meddelelse


Din anmodning sendes sammen med din personlig meddelelse til borgerens Digitale Post (<https://www.borger.dk/post>) på borger.dk.

Ønsker du, at din anmodning også sendes til borgeren som brevpost
Når borgeren har godkendt din anmodning vil du modtage en meddelelse i din Digitale Post

FORRIGE **NESTE**

Trin 5:

- Godkend din anmodning om fuldmagt
- Vælg 'Bekræft'

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English 

Giv fuldmagt **Anmod om fuldmagt** **Mine fuldmagter**

Anmod om fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato Meddelelse **Godkend** Kvittering

Godkend

For at godkende fuldmagten skal du klikke på knappen "Bekræft".

Jeg

Anmoder om fuldmagt fra

Med disse rettigheder **Social- og sundhedsportal**
Giv fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal.

Når du giver en anden person fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal kan personen benytte systemet på dine vegne uden begrænsninger. Personen som du giver fuldmagt til, vil kunne gøre det samme som dig. Det betyder at personen kan se dine breve, dine skemaer og bevillinger som du har modtaget fra kommunens sundheds- og socialområde. Personen kan ligeledes på dine vegne sende besked til kommunens social- og sundhedsområde, samt sende en ansøgning om knopåbne hjælpemidler.
Fuldmagt kan pt. benyttes til følgende kommuners social- og sundhedsportal:
Halsnæs Kommune, Lolland Kommune samt Region Syd


Udløbsdato 04-06-2019

Hvis du skal ændre indholdet af fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

FORRIGE **BEKRÆFT**

Trin 6:

- Kvittering for at din anmodning er afsendt


Digital fuldmagt Sprog: Dansk English 

Giv fuldmagt **Anmod om fuldmagt** **Mine fuldmagter**

Anmod om fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato Meddelelse Godkend **Kvittering**

 **Kvittering** ✕

Du har med succes anmodet om fuldmagt.
Anmodningen om fuldmagt er sendt til E

Du modtager besked i Digital Post, når E har behandlet din anmodning. Det er først når fuldmagten er godkendt, at du kan udføre handlinger på vegne af

[Se oversigt over dine fuldmagter](#)

Borger godkender anmodning om fuldmagt

- Vælg linket <https://fuldmagt.nemlog-in.dk>
- Vælg 'Mine fuldmagter'
- Godkend eller afvis fuldmagt
- NemID-bekræftelse

Digital fuldmagt

Sprog: Dansk English 

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt **Mine fuldmagter**

Fuldmagter

 Udskriv

AFGIVNE FULDMAGTER:

Afsendelsesdato	Fuldmagt givet til	Udløbsdato	Status	Detaljer
04-04-2018		04-06-2019	 Til godkendelse	Social- og sundhedsportal

1 - 1 af 1 resultater Resultater pr. side: 25 50 200

Digital fuldmagt

Sprog: Dansk English 

Digital fuldmagt

Sprog: Dansk English 

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt **Mine fuldmagter**

[Tilbage](#)

Godkend eller afvis fuldmagt

En person har anmodet dig om en fuldmagt.

Beskrivelse af anmodningen.

[GODKEND](#) [AFVIS](#)

Jeg

Giver fuldmagt til

Med disse rettigheder

Social- og sundhedsportal

Giv fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal.

Når du giver en anden person fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal kan personen benytte systemet på dine vegne uden begrænsninger. Personen som du giver fuldmagt til, vil kunne gøre det samme som dig. Det betyder at personen kan se dine breve, dine skemaer og bevillinger som du har modtaget fra kommunens sundheds- og socialområde. Personen kan ligeledes på dine vegne sende besked til kommunens social- og sundhedsområde, samt sende en ansøgning om kropsbårne hjælpemidler. Fuldmagt kan pt. benyttes til følgende kommuners social- og sundhedsportal:

Halsnæs Kommune, Lolland Kommune samt Region Syd

Udløbsdato

04-06-2019

Personlige meddelelse fra afsenderen:

Der er ingen personlig meddelelse.

Ønsker du at godkende eller afvise anmodningen? Hvis du godkender, kan den anden person handle på dine vegne



Signer med nøglekort >



Signer med nøglefil >

NEM ID

? | X

Jeg:

Godkender fuldmagt anmodningen fra: I

Med disse rettigheder:

Social- og sundhedsportal

Når du giver en anden person fuldmagt til kommunens social- og sundhedsportal kan personen benytte systemet på dine vegne uden begrænsninger. Personen som du giver fuldmagt til, vil kunne gøre det samme som dig. Det betyder at personen kan se dine breve, dine skemaer og bevillinger som du har modtaget fra kommunens sundheds- og socialområde. Personen kan ligeledes på dine vegne sende besked til kommunens social- og sundhedsområde, samt sende en ansøgning om kropsbårne hjælpemidler. Fuldmagt kan pt. benyttes til følgende kommuners social- og

Bruger-id

Adgangskode

[Glemt kode?](#)

Næste

Information om, at anmodning om fuldmagt er godkendt:



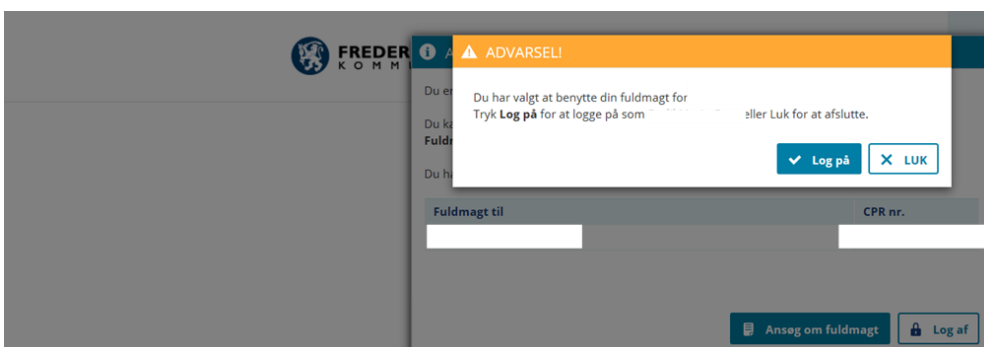
Fuldmagten kan til enhver tid tilbagekaldes.

Pårørende kan logge på Nexus Borger, når borger har givet fuldmagt:

- <https://silkeborg-nbp.kmd.dk>
- Vælg 'Borger':



- Log på:



3.Support

Hvis du får tekniske problemer eller oplever fejl i forhold til Sundheds- og Omsorgsafdelingens Borgerportal, kan du få support ved at sende en mail til nexus-support@silkeborg.dk eller ringe på telefonnr. 24 91 33 00 inden for rådhusets åbningstid.