
Vedtægter for Virklund Lokalråd

1. Grundlag

Virklund Lokalråd baserer sit virke på baggrund af et borgermøde afholdt d. 20. april 1999.

2. Formål

Virklund Lokalråd har til formål at: 1. fremme, samarbejdet mellem Virklunds borgere, foreninger og virksomheder, 2. bevare, videreudvikle og synliggøre lokalsamfundet, 3. forestå kontakten mellem førnævnte grupper og Silkeborg Kommune.

3. Valgregler til lokalrådet

1. Lokalrådet består af 5 medlemmer samt 2-3 suppleanter, alle borgere fra Virklund.
2. Lokalrådet vælges for 4 år ad gangen efter flest stemmer
3. Valget afholdes samme dag som kommune- og amtsrådsvalget.
4. Alle stemmeberettigede borgere i området er valgbare og har stemmeret til lokalrådsvalget.
5. Kandidatnavne afleveres til lokalrådet senest 4 uger før valgdatoen.
6. Det nyvalgte lokalråd tiltræder pr. 1. januar umiddelbart efter valget.

4. Konstituering

Lokalrådet konstituerer sig på det første møde i det nye år med formand, næstformand, sekretær, kasserer og PR-ansvarlig.

Konstitueringen gælder for 2 år, men genvalg kan foretages.

Formanden er ansvarlig for afvikling af møder samt at nærværende vedtægter overholdes. I formandens fravær overtager næstformanden formandens pligter. Formand og næstformand er i fællesskab ansvarlig for at lokalrådet opfylder kommunens krav til bogføring og revision vedrørende offentlig tilskud.

Sekretæren fører protokol over lokalrådsmøder og eventuelle øvrige møder, samt over korrespondance.

Kassereren fører regnskab over lokalrådets indtægter og udgifter (og lokalrådets midler indsættes på konto i anerkendt pengeinstitut. Ledelsen er ansvarlig for lokalrådets midler

Den PR-ansvarlige etablerer og vedligeholder kontakten til den lokale presse og foreningsblade.

5. Møder og mødeindkaldelse

Lokalrådet fastlægger ordinære møder for 3 mdr. ad gangen.

Udover de ordinære møder afholdes møder i fornødent omfang. I forbindelse med disse møder udfærdiges referat som tilsendes sekretær og formand.

Indkaldelse med dagsorden til ordinære lokalrådsmøder udsendes med mindst én uges varsel af sekretæren.

Punkter til dagsordenen meddeles formanden, som sammen med sekretæren konfererer punkterne af umiddelbart inden udsendelsen af mødeindkaldelsen.

Afbud til et ordinært lokalrådsmøde gives til formanden senest dagen før mødets afholdelse.

Alle ordinære lokalrådsmøder er offentlige.

Lokalrådet forpligtiger sig til at afholde et årligt borgermøde.

6. Dagsorden

Ved ordinære møder skal dagsordenen minimum indeholde:

1. Godkendelse af referat fra seneste møde.
2. Meddelelser siden sidst fra formand/næstformand/kasserer/sekretær/PR-ansvarlig/andre.
3. Sager til behandling.
4. Eventuelt.

7. Beslutninger

Lokalrådet er beslutningsdygtigt når mødet er lovlig indkaldt jvf. punkt 5, og når mindst 3 medlemmer er tilstede.

Uanset varsel kan et møde erklæres beslutningsdygtigt, når alle medlemmer er tilstede og erklærer sig enige i mødets afholdelse og dagsordenen.

I tilfælde af manglende enighed om vedtagelsen af en beslutning, træffes afgørelse ved almindelig stemmeflerhed.

8. Repræsentation

Lokalrådet tegnes af formand og næstformand i forening eller af det samlede lokalråd.

Lokalrådet udpeger på sine møder en repræsentant til at give møde/repræsentere rådet i en aktuel sag.

Repræsenterer man i en sådan aktuel sag rådet, handler man ud fra det mandat, der er vedtaget af det samlede lokalråd ved den pågældende sags behandling.

Opstår der tvivl om lokalrådets mandat, kontakter repræsentanten formand eller næstformand for en uddybning, eller sagen må behandles på et efterfølgende lokalrådsmøde.

9. Ændringer i vedtægterne

Ændringer i vedtægter kan foretages ved simpel flertal på det årlige borgermøde jvf. punkt 5.

Således vedtaget på lokalrådsmøde

Virklund, d. 1999.
