

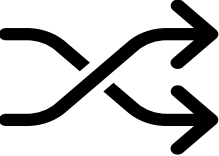
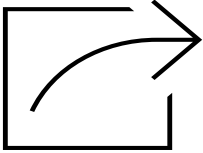



Strategiske mål – Socialafd.	Pejlemærker – Socialafd.	Kompetenceprofiler – Socialafd.
<p>Samarbejde og dialog med borgeren (og værgeren) er altid udgangspunktet for arbejdet med recovery-orienterede, rehabiliterende, habiliterende og kompenserende handlinger.</p>	<p>Alt med borgeren Vi skal lykkes med at inddrage borgernes ønsker og behov i sagsbehandlingen og i indsatserne – ”ingenting uden borgeren!” (og/eller værgeren).</p>	 <p>Vi skal kunne kommunikere ligeværdigt, respektfuldt og tydeligt, så borger føler sig inddraget og kan have tillid til de kommunale medarbejdere.</p>
	<p>Fælles ståsted, mindset og metoder Vi skal have fælles faglig forståelse omkring indsatsen for borgeren med udgangspunkt i recovery, rehabilitering, habiliterende og kompenserende handlinger.</p>	 <p>Vi skal kunne formidle et tydeligt, fælles fagligt ståsted over for borgere og samarbejdspartnere.</p>
<p>Bedre sammenhæng på tværs i de enkelte borgerforløb. Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At alle medarbejdere arbejder på at skabe sammenhæng og helhed på tværs af alle aktører. • At borgeren oplever en koordineret indsats, hvor han/hun er i centrum. 	<p>Udnyt kompetencer på tværs af tilbud For at give borgeren den rette indsats skal vi udnytte kompetencer på tværs af hele Socialafdelingen.</p>	 <p>Vi skal kunne identificere de kompetencer, som borgerens støttebehov kalder på.</p>
	<p>Koordinér overgange For at skabe sammenhængende forløb for borgeren skal vi sikre velkoordinerede overgange (systemovergange og andre, personlige overgange/livshændelser).</p>	 <p>Vi skal kende og kunne anvende de eksisterende samarbejdsfora og arbejdsgange i kommunen.</p>
	<p>Vi løser opgaven med andre Vi skal styrke samarbejdet med relevante professionelle partnere og borgerens netværk for at skabe sammenhæng for borgeren.</p>	 <p>Vi skal kunne samarbejde på tværs i kommunen ud fra principperne i Sammenhæng & Råderum.</p>

Tabellen læses vandret



Noter til læsning af tabellen

- **Strategisk kompetenceudvikling:** Anvendelsen af kompetenceudvikling er strategisk, når kompetenceudvikling er forankret i Socialafdelingens opgaveløsning samt dens strategi og målsætninger. Kun hvis kompetenceudviklingen systematisk bidrager til at løse Socialafdelingens kerneopgave og fremme Socialafdelingens mål, kan den kaldes strategisk.
- **De strategiske mål** udspringer af politikker og strategier, som udgør et bagtæppe for Socialafdelingens virke i Silkeborg Kommune.
- **Pejlemærkerne** er Socialafdelingens konkretisering af de to strategiske mål, og de udstikker retning for Socialafdelingens kerneopgave.
- **Kompetenceprofiler** er en oversættelse af pejlemærkerne til kompetencer dvs. formulering af, hvad medarbejdere og ledere skal kunne for at løse kerneopgaven i Socialafdelingen.
- **Læringsmål** er bud på, hvad medarbejdere og ledere skal lære for at kunne det, der er beskrevet i de enkelte kompetenceprofiler. Ikke vist i tabellen.
- **Læringsaktiviteter** er sidste del i kæden og viser de aktiviteter, der igangsættes, for at medarbejdere og ledere opnår de beskrevne læringsmål. I maj 2022 er der endnu ikke taget stilling til de prioriterede læringsaktiviteter fra sidste rådgivningsdag i marts.

Læringsaktiviteter kan være mange ting...

- Systematisk videndeling bl.a. gennem drøftelse af opgaver
- Nye opgaver og deltagelse i arbejdsgrupper eller projekter
- Deltagelse i netværk
- Coaching og sparring
- Supervision
- Sidemandsoplæring
- Deltagelse i internt tilrettelagte uddannelses- og udviklingsforløb (herunder også e-learning)
- Deltagelse i eksterne kurser og uddannelser (også e-learning)
- Indgå i nye samarbejdsrelationer, jobbrokering og jobskifte

Links til relevante mål, strategier, aftaler mv.

- [Sammenhæng & Råderum](#)
 - [Socialudvalgets arbejdsgrundlag 2022-25](#)
 - [Socialafdelingens kvalitetsaftale 2022](#)
 - [Silkeborg Kommunes Udsattestrategi](#)
-
- Socialudvalget arbejder i efteråret 2022 med at revidere socialområdet politikker. Den/de nye politikker vil blive tilføjet listen, når arbejdet er færdiggjort.