

Referat af skolebestyrelsesmøde.

Tid: tirsdag d. 1. december 2020, kl. 18.00-21.00
Sted: LUC

Tilstede: Britta Bang, Peter Sørensen, Lene Fruelund, Elisabeth H. M. Pedersen, Annette Bendtsen, Pernille Grouleff, Søren Mørch Sørensen.
Afbud: Vivi Kjærgård, Tine Hjort.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af sidste møde: Godkendt.
2. Godkendelse af dagsorden: Godkendt.

3. Nyt fra elevrepræsentanten

Elisabeth præsenterede sig for bestyrelsen som elev i STU4. Elisabeth er flyttet til Silkeborg fra Horsens og er glad for at gå på LUC. Hun har været i praktik i Føtex og taget et hygiejnebevis. Aktuelt er eleverne optaget af aktiviteter i Æblelunden, Elisabeth har taget mange billeder som en del af et undervisningsforløb, og der er en julefrokost i vente samt kåring af, hvilken klasse der har lavet den pæneste juleudsmykning af klassens dør.

4. Nyt fra ledelse:

En medarbejder på Lysbro Uddannelsescenter er lørdag d. 28. november testet positiv for Covid-19. Pågældende var sidst på arbejde mandag d. 23. november, og der er nu i samarbejde med Silkeborg kommunes Sundhedsberedskab og i overensstemmelse med Sundhedsmyndighedernes retningslinjer gennemført smitteopsporing. De, som har været i kontakt med pågældende, er blevet orienteret, og alle forholdsregler er overholdt herunder test. Testresultater forligger nu og alle er negative.

- a. Status elever

Start skoleåret 45 elever. 2 elever stopper med udgangen af året. 1 elev starter januar 2021 = 44 elever pr. januar 2021. Undervisningen er grundet Corona forsat holdopdelt uden tværgående aktiviteter, så der er ingen valgfag, kantinen er lukket for elevadgang, hyppig brug af håndsprit, rengøring, visir, mundbind osv.

- b. Status medarbejdere

Rasmus er stoppet, og i stedet er Jakob ansat i STU4. Søren, STU5 er på forældreorlov men retur pr. 7. december. Mads har været ansat i vikariatet, og har med en baggrund som ergoterapeut tilført et spændende fokus på det

sansemotoriske og fysiske perspektiv. Merete og Mads er ansat i midlertidige stillinger i STU2 til og med udgangen af skoleåret. Forsat en medarbejder i virksomhedspraktik i STU3, samt 2 nyligt afviklede virksomhedspraktikker, som herefter er overgået til at være tilkaldevikar.

c. Status vedr. brug af Instagram & Facebook

Efter rådgivning hos Jura teamet og vores IT-afdeling er konklusionen, at vi ikke bryder GDPR lovgivningen ved brug af Facebook, så længe der ikke deles personlige oplysninger men alene billeder af aktiviteter og undervisningsforløb, hvor ingen elever kan opleve sig udstillet, krænkede eller udnyttet. Det er vigtigt at der foretages en helhedsvurdering af hvert enkelt billede så vi sikre, at det lever op til kravene om en offentliggørelse. Grupperne er desuden lukkede for alle andre end eleverne, som alle giver samtykke og selv anmoder om at være en del af gruppen.

Brugen af Instagram som et supplement til formidling af aktiviteter på LUC har være drøftet på et personalemøde, og indtil videre er vurderingen, at såvel elever som pårørende bliver godt orienteret via det ordinære samarbejde og dialog, herunder også Facebook grupperne.

5. Tema: Fysiske rammer på LUC (bilag vedlagt)

Gennemgang af procesplan og drøftelse af skolens fysiske rammer, hvor der er en del forhold, som er utilfredsstillende. Blandt andet adgang for kørestolsbrugere hvor der flere steder mangler lift, køreramper, udendørs køreunderlag, uhensigtsmæssige toiletforhold, manglende automatiske døråbnere mm. Vedligeholdelses / istandsættelses behovet ift. gulve, vægge, døre mm. er flere steder meget tydeligt. Det aftales, at forslå tirsdag d. 26. januar kl. 16.00-18.00 til workshop med staben jf. procesplan vedr. de fysiske rammer på Lysbro Uddannelsescenter.

6. Kommende møder.

Tirsdag d. 23. marts kl. 19.00-21.00

Onsdag d. 2. juni kl. 19.00-21.00

Tirsdag d. 28. september kl. 19.00-21.00

Onsdag d. 8. december kl. 18.00-21.00

7. Evt.

Glædelig jul & godt nytår.



Elisabeth



Annette Bendtsen

