

**Ansøgningsfrist: 1. november**

Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning	
Foreningens navn:	Foreningens tlf: nr.
Foreningens adresse:	Foreningens CVR. nr.
Foreningens mail:	

	<b>Faktiske lønudgifter iht. regnskab År:</b>	<b>Skønnede tilskudsberettigede lønudgifter År:</b>	<b>Tilskudsprocent År:</b>
<u>Almen undervisning</u> Lærerlønsudgifter: Evt. lederhonorar: I alt:			Max. tilskud 1/3
<u>Handicapundervisning</u> Lærerlønsudgifter: Evt. lederhonorar: I alt:			Max. tilskud 8/9
<u>Instrumentalundervisning</u> Lærerlønsudgifter: Evt. lederhonorar: I alt:			Max. tilskud 5/7
<u>Foredrag</u> Lærerlønsudgifter: Evt. lederhonorar: I alt: <b>Bemærk: Honorar for et foredrag må max. udgøre 6 x timer</b>			Max. tilskud 1/3
Samlede lønudgifter i alt			

**Forventede væsentlige ændringer**

Hvis foreningen på grund af særlige forhold forventer en væsentlig ændring af lønudgifterne i forhold til seneste kendte lønudgifter, skal foreningen oplyse og begrunde de forventede lønudgifter. Begrundelse og oplysning om forventede lønudgifter bedes vedlagt ansøgningen som et særskilt bilag.

**Opgørelse af tilskudsberettigede lønudgifter**

For at være berettiget til at modtage tilskud til folkeoplysende undervisning, er det en betingelse at Undervisningsministeriets løncirkulære overholdes. I de tilskudsberettigede lønudgifter indgår lærerløn, lederhonorar, feriepenge, sygedagpenge, og ATP m.v.

For lederhonorar kan der højst medregnes et samlet beløb til ledelse svarende til 13% af foreningens samlede udgifter til løn til lærere i det pågældende regnskabsår. Et foredrag kan i regnskabet højst medregnes med 6 lærerlønstimer.

**Fordeling og udbetaling**

Den beløbsramme der er til rådighed fordeles mellem de ansøgende foreninger. Hvis beregningen af det samlede ansøgte tilskudstilsagn overstiger den fastsatte ramme, opgøres den enkelte skoles løntilskud i %, og nedsættelsen sker forholdsmæssigt.

Tilskudstilsagn gives en gang årligt, og udbetales ratevis forud.

### **Anvendelse af tilskuddet - 10 % Puljen**

Foreningen skal afsætte 10 % af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om til debatskabende aktiviteter. Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle. De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Der skal udfærdiges særskilt regnskab for anvendelsen af 10 % puljen, og alle udgifter skal kunne dokumenteres.

**Tilbagebetaling:** Hvis foreningen ikke eller kun delvist har brugt de midler, der er afsat til 10 % puljen, skal der ske tilbagebetaling af de ikke forbrugte midler. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget kan dog beslutte, at mindre, uforbrugte tilskud af puljen overføres til næste års pulje.

### **Oplysning om foreningens bestyrelsesmedlemmer:**

	Navn	Adresse:	Tlf: nr.
Formand			
Næstformand			
Tegningsberettiget Bestyrelsesmedlem			
Kursist repræsentant			
Bestyrelsesmedlem			
Bestyrelsesmedlem			
Bestyrelsesmedlem			

Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod foreningen. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom. Bestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter loven.

### **Underskrives af tegningsberettiget bestyrelsesmedlem:**

Dato:

Underskrift:

### **Underskrives af foreningens formand:**

Dato:

Underskrift:

## **Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig**

### **Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:**

Dine oplysninger vil blive behandlet i Kultur- og Borgerserviceafdelingen i forbindelse med aftenskolens ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning.

Oplysningerne behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger), databeskyttelsesloven, folkeoplysningsloven og Silkeborg Kommunes retningslinjer for fordeling af tilskud til voksenundervisning.

Dine oplysninger vil blive behandlet i Outlook, Prisme og GetOrganized.

Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer [databeskyttelse.silkeborg.dk](https://databeskyttelse.silkeborg.dk). Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

**Vi behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:**

- Dine kontaktoplysninger (almindelige personoplysninger fx navn, adresse, e-mail, tlf.nr.).

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via formularen på denne side.

**Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:**

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

**Videregivelse af oplysninger:**

Dine oplysninger behandles af Silkeborg Kommune, Kultur og Borgerserviceafdelingen. Vi videregiver ikke dine personoplysninger.

**Dine rettigheder:**

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig. Du kan også gøre andre rettigheder gældende iht. databeskyttelsesforordningen. Dem kan du læse mere om på [databeskyttelse.silkeborg.dk](https://databeskyttelse.silkeborg.dk).

**Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Mette Mejlsted Lundsgaard

Mobil: 25 47 55 48

E-mail: [dpo@silkeborg.dk](mailto:dpo@silkeborg.dk)

**Klagemuligheder**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.