

## Regnskabsskema 10 %'s-puljen

### Debatskabende aktiviteter

**I henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysningsloven)  
 Kapitel 4, § 7 og § 8**

#### Sådan afregnes der for 10 %'s puljen

Der aflægges samlet regnskab for 10 %'s puljen – dvs. et regnskab der omfatter alle afholdte arrangementer inden for 10 %'s puljen.

Alle udgifter, afholdt af 10 %'s puljen, skal kunne dokumenteres afholdt i forbindelse med det enkelte arrangement.

Der kan maksimalt anvendes:

- 10 % til administrationsudgifter
- 20 % til lederhonorar
- 20 % til annoncering

Puljen kan ikke anvendes til befordring af deltagere, forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere, materiel af blivende værdi, handicapbetingede udgifter og entréudgifter for deltagere.

<b>Arrangementets emne:</b> (kort beskrivelse af indhold og form)	<b>Medvirkende:</b> (oplægsholder, mødeleder, ordstyrer og andre)	<b>Dato, år, tid og sted:</b>	<b>Antal deltagere</b>	<b>Deltagerbetaling</b> (kr. pr. deltager)

Udfyldes eller foreningens specificerede regnskab kan vedlægges	<b>Regnskab:</b>	<b>Godkendte udgifter:</b> (Udfyldes af Kultur- og Borgerserviceafdelingen)
<b>Honorarudgifter:</b> Oplægsholder		
Mødeleder		
<b>Befordring:</b>		
<b>Lokaleleje:</b>		
<b>Andre udgifter:</b> Specificeres		
<b>Annoncering:</b> Kopier af annoncer vedlægges (Max. 20 % af udgifterne)		
<b>Administration:</b> (Max. 10 % af udgifterne)		
<b>Revision:</b>		
<b>Ledelse:</b> Bilag vedlægges (Max. 20 % af udgifterne)		
<b>I alt</b>		

**Arrangørens underskrift:**

Dato:

Underskrift:

**Dokumentation for alle udgifter, der er afholdt i forbindelse med hvert 10 %'s-arrangement, bedes vedlagt. BEK. § 12.**

Skemaet udskrives og underskrives.  
Herefter mailer eller sendes det til Kultur- og Borgerserviceafdelingen.

## Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig

### **Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:**

Dine oplysninger vil blive behandlet i Kultur- og Borgerserviceafdelingen i forbindelse med aftenskolens afregning af 10% puljen (debatskabende aktiviteter).

Oplysningerne behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger), databeskyttelsesloven, folkeoplysningsloven og Silkeborg Kommunes retningslinjer for fordeling af tilskud til undervisning.

Dine oplysninger vil blive behandlet i Outlook, Prisme og GetOrganized.

Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer [databeskyttelse.silkeborg.dk](http://databeskyttelse.silkeborg.dk). Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

### **Vi behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:**

- Dine kontaktoplysninger (almindelige personoplysninger fx navn, adresse, e-mail, tlf.nr.).

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via formularen på denne side.

### **Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:**

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

### **Videregivelse af oplysninger:**

Dine oplysninger behandles af Silkeborg Kommune, Kultur og Borgerserviceafdelingen. Vi videregiver ikke dine personoplysninger.

### **Dine rettigheder:**

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig. Du kan også gøre andre rettigheder gældende iht. databeskyttelsesforordningen. Dem kan du læse mere om på [databeskyttelse.silkeborg.dk](http://databeskyttelse.silkeborg.dk).

### **Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Mette Mejlsted Lundsgaard

Mobil: 25 47 55 48

E-mail: [dpo@silkeborg.dk](mailto:dpo@silkeborg.dk)

### **Klagemuligheder**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.