

## Regnskabsskema for hold/projekt med fleksibel tilrettelæggelsesform

Årstal:	
Holdets/projektets navn:	
Undervisningssted:	
<b>Undervisningstimer:</b>	
- Almen undervisning	
- Handicapundervisning	
- Instrumentalundervisning	
- Fjernundervisning	

Regnskab	Kr.
Lærerløn/honorar	
Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning	
Undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi	
Annoncering	
Lokaleudgifter	
I alt	
Lederhonorar max. 20% af udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer	
Udgifter i alt	

Deltagerbetaling:	
-------------------	--

Kort beskrivelse af undervisningsformen for projektet/holdet:

### Underskrift (daglig leder)

Dato:
-------

Underskrift:
--------------

Skemaet udskrives og underskrives.  
 Herefter mailes eller sendes det til Kultur- og Borgerserviceafdelingen.

# Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig

## **Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:**

Dine oplysninger vil blive behandlet i Kultur- og Borgerserviceafdelingen i forbindelse med aftenskolens afregning af fleksible tilrettelæggelsesformer.

Oplysningerne behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger), databeskyttelsesloven, folkeoplysningsloven og Silkeborg Kommunes retningslinjer for fleksible tilrettelæggelsesformer.

Dine oplysninger vil blive behandlet i Outlook, Prisme og GetOrganized.

Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer [databeskyttelse.silkeborg.dk](http://databeskyttelse.silkeborg.dk). Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

## **Vi behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:**

- Dine kontaktoplysninger (almindelige personoplysninger fx navn, adresse, e-mail, tlf.nr.).

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via formularen på denne side.

## **Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:**

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

## **Videregivelse af oplysninger:**

Dine oplysninger behandles af Silkeborg Kommune, Kultur og Borgerserviceafdelingen. Vi videregiver ikke dine personoplysninger.

## **Dine rettigheder:**

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig. Du kan også gøre andre rettigheder gældende iht. databeskyttelsesforordningen. Dem kan du læse mere om på [databeskyttelse.silkeborg.dk](http://databeskyttelse.silkeborg.dk).

## **Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Mette Mejlsted Lundsgaard

Mobil: 25 47 55 48

E-mail: [dpo@silkeborg.dk](mailto:dpo@silkeborg.dk)

## **Klagemuligheder**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.