

Vejledning for revision af lokaletilskud

Revisor har ansvaret for, at revisionen i.h.t. nedenstående 5 punkter, udføres i henhold til lovens bestemmelser om revision af regnskab for tilskud efter folkeoplysningslovens kapitel 6.

Selvom der indsendes originalbilag og øvrig dokumentation skal kredsens revisor kontrollere flg.:

Udført:	Revisionshandling:	Materiale:
	Påse at a conto tilskuddet er modtaget og indtægtsført i foreningens regnskab	Foreningens regnskab
	Påse at evt. reguleringer (restafregning eller tilbagebetaling) vedrørende foregående regnskabsår er modtaget/afregnet og registreret korrekt i foreningens regnskab	Foreningens regnskab
	Påse at eventuelle lejeindtægter er fratrukket på ansøgningsskemaet	Regnskab og regnskabsbilag
	Påse at regnskabet er underskrevet af kredsens/foreningens bestyrelse	Evt. vedtægter

Revisionspåtegning:

Jeg/vi har revideret det af ledelsen/bestyrelsen aflagte regnskab for lokaletilskud i år _____

for _____

Foreningens navn

Den udførte revision.

Revisionen er udført i overensstemmelse med ovenstående:

(det ikke ønskede overstreges):

Enten

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold



Eller

Revisionen har givet anledning til følgende forbehold:

Dato

Underskrift

(navn, adresse, evt. tlf. nr. privat/arb. tlf.)

Skemaet udskrives og underskrives.

Herefter mailles eller sendes det til Kultur- og Borgerserviceafdelingen.

Revisionskrav

Mindre tilskud – under 500.000 kr.:

Revision kan ske ved valgt revisor. Overordnet skal revisoren efterprøve om regnskabet er rigtigt, om kredsen har overholdt loven og kommunens tilskudsregler og i øvrigt anføre sine bemærkninger til regnskabet i en påtegning.

Større tilskud – over 500.000 kr.:

Skal revideres af en professionel revisor, altså en statsautoriseret eller registreret revisor. Ovenstående kontrol skal suppleres med en revision efter god revisionssskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol. Hvis revisoren har påtalt lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, skal kredsen inden 3 uger underrette kommunalbestyrelsen herom. Hvis dette ikke sker, er det revisorens ansvar snarest at underrette kommunalbestyrelsen.

Tilbagebetaling af for meget modtaget tilskud, vil blive opkrævet i forbindelse med endelig regnskabsafslutning. Opkrævning fremsendes af Kultur- og Borgerserviceafdelingen.

Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig

Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:

Dine oplysninger vil blive behandlet i Kultur- og Borgerserviceafdelingen i forbindelse med aftenskolens afregning af tilskud til lokaler anvendt til voksenundervisning.

Oplysningerne behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger), databeskyttelsesloven, folkeoplysningsloven og Silkeborg Kommunes retningslinjer for fordeling af tilskud til undervisning.

Dine oplysninger vil blive behandlet i Outlook, Prisme og GetOrganized.

Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer databeskyttelse.silkeborg.dk. Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

Vi behandler disse kategorier af personoplysninger om dig:

- Dine kontaktoplysninger (almindelige personoplysninger fx navn, adresse, e-mail, tlf.nr.).

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via formularen på denne side.

Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Videregivelse af oplysninger:

Dine oplysninger behandles af Silkeborg Kommune, Kultur og Borgerserviceafdelingen.

Vi videregiver ikke dine personoplysninger.

Dine rettigheder:

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger kommunen behandler om dig. Du kan også gøre andre rettigheder gældende iht. databeskyttelsesforordningen. Dem kan du læse mere om på databeskyttelse.silkeborg.dk.

Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Mette Mejlsted Lundsgaard

Mobil: 25 47 55 48

E-mail: dpo@silkeborg.dk

Klagemuligheder

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.