

Foreningens navn		Regnskabsår/periode:	
Kassererens e-mailadresse		Momsregistreret	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Kassererens tlf.: nr.	Arbejde:	Mobil:	CVR. nr.
Foreningens egne lokaler og lejrpladser (skriv adressen)			
Foreningens lejede lokaler og lejrpladser (skriv adressen)			

ERKLÆRING OM INDHENTELSE AF BØRNEATTEST
 Udbetaling af tilskud er betinget af, at foreningen erklærer at overholde loven om Børneattest

<input type="checkbox"/> Sæt kryds	Foreningen erklærer, at der indhentes børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v.
--	---

Medlemmer: (ved fradrag se nedenfor)	Antal aktive medlemmer i alt _____ Antal aktive medlemmer over 25 år _____ - fradrag for bestyrelsesmedlemmer over 25 år der er aktive medlemmer _____ - fradrag for ledere over 25 år der er aktive medlemmer _____ - fradrag for instruktører/trænere over 25 år der er aktive medlemmer _____ Medlemmer over 25 år der indgår i beregningen: _____ Medlemmer over 25 år der indgår i beregningen taget i procent af antal aktive medlemmer i alt $(\frac{100 \times \text{medlemmer der indgår i beregningen}}{\text{Antal aktive i alt}}) = \text{ } \%$
Opgørelsesdato:	Dato: _____ År: _____ Dato skal være den sidste dag i foreningens regnskabsår

Fradrag for bestyrelsesmedlemmer Fradrag for ledere Fradrag for instruktører	Generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer Eksempler som ikke kan fratrækkes: Suppleanter, revisorer m.v. Der kan fradrages for formænd (kun formænd) for underudvalg, aktivitetsudvalg eller tilsvarende udvalg. Udvalget skal være nedsat for at løse organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver og have reelle opgaver og kompetencer. Udvalgene behøver ikke at være valgt på generalforsamlingen. Kan ikke fratrækkes: Formænd for festudvalg, juletræsudvalg, cafeteriaudvalg og lign. Instruktører/trænere der underviser/vejleder medlemmer <u>direkte</u> . Andre hjælpefunktioner - herunder løsning af praktiske opgaver i foreningen - betragtes ikke som instruktion. Eksempler som ikke kan fratrækkes: Holdledere, hjælpetrænere, stævne- og turneringsledere m.v.
---	--

Forbeholdt Kultur- og Fritid:	Bevilget tilskud _____ Pr. kvartal _____
-------------------------------	---

Nedennævnte skema bedes udfyldt med foreningens forventede udgifter i regnskabsåret.

Der skal **ikke** vedlægges bilag

Husk at notere antal **forventede aktivitetstimer** i pkt. 15.

Ride klubber skal oplyse antal timer for både ridehal og rytterstue

Tilskud efter folkeoplysningsloven		Udfyldes af foreningen	Udfyldes af Kultur- og Fritid	
		Forventede udgifter i regnskabsåret		
a. Renter af prioritetsgæld (afdrag er ikke tilskudsberettiget) Kun egne lokaler og lejrpladser		1.		
b. Lejebeløb (evt. lejekontrakt vedlægges) Kun lejede lokaler og lejrpladser		2.		
c. Vedrørende ejendommen: (Kun egne lokaler og lejrpladser)	Ejendomsskat og renovation m.v.	3.		
	Afgifter	4.		
	Bygningsforsikringer (ikke løsøre, ansvar og lign.)	5.		
d. Udgifter til: (Egne/ lejede lokaler og lejrpladser)	Almindelig vedligeholdelse (Ikke forbedringer)	6.		
	Opvarmning	7.		
	EI	8.		
	Rengøring	Lønudgift	9.	
		Rengøringsmidler	10.	
	Tilsyn (åbne-/lukke funktion)	11.		
Indtægter af enhver art ved udleje/fremleje af lokalerne fratrækkes: f.eks. indtægter for bortforpagtning af kiosker, restaurationslokaler samt indtægter ved udlejning af reklameplads m.v.		13.		
Tilskudsberettigede nettoudgifter		14.		
Oplys det forventede antal aktivitetstimer		15.	Timer	
			Timer	

Underskrift af foreningens kasserer

	Navn	Adresse	Underskrift (håndskrevet)
Kasserer			

Vejledning til budgetskaemaet

Udbetaling af a conto lokaletilskud for 2019

Foreninger der ønsker at få udbetalt a conto tilskud for 2019 skal **senest den 4. januar 2019** indsende budgetskaemaet med forventede udgifter i det kommende regnskabsår.

Foreningen vil få det, af Kultur- og Borgerserviceafdelingen, godkendte tilskudsbeløb overført 4 gange årligt. Udbetalingerne sker den 15. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. I får ikke særskilt meddelelse om overførslerne.

Hvis de tilskudsberettigede driftsudgifter ændrer sig væsentligt i løbet af året, har foreningen pligt til straks, at meddele dette til Kultur- og Borgerserviceafdelingen.

Vær opmærksom på:

at, **alle** foreninger skal udfylde medlemsopgørelsen på side 1, selv om ikke alle foreninger skal modregne for medlemmer over 25 år og

at, medlemmet kun må tælles med **én** gang, selvom medlemmet er aktiv i flere afdelinger

I henhold til folkeoplysningsloven er Kultur- og Borgerserviceafdelingen kun forpligtet til at give tilskud med 65 % af de nedennævnte beløb pr. time, hvis driftsudgifterne eller lejeudgifterne pr. time overstiger følgende beløb:

Kr./time	2018	2019
Almindelige lokaler, inkl. Ridehaller	133,45	135,98
Haller	266,78	272,05

Silkeborg Kommune giver lokaletilskud således:

Generelt:

65 % uden fradrag for medlemmer over 25 år

Undtagelser:

65 % med fradrag for alle medlemmer over 25 år til flg. aktiviteter/klubber:

Ridning, Motorcykel, Billard, Bowling, Flyvning, Sejlsport, Skydning, Bueskydning, Firmasport, Fiskeri, Golf, Linedans, Fitness og Løbe- og Triathlon aktiviteter.

Bestyrelsesmedlemmer samt ledere- og instruktører over 25 år indgår ikke i beregningen.

Spørgsmål:

Har du spørgsmål til ovennævnte er du velkommen til at kontakte Kultur- og Borgerserviceafdelingen, Jytte Skovbo tlf.nr: 8970 1361.

Databeskyttelse

Silkeborg Kommune behandler oplysninger om dig.

Formål, anvendelse, modtagere og hjemmel angående personoplysninger:

Dine oplysninger vil blive behandlet i Kultur- og Borgerserviceafdelingen i forbindelse med ansøgning og udbetaling af lokaletilskud. Oplysningerne behandles i medfør af databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger), databeskyttelsesloven og folkeoplysningsloven.

Vi anvender kun de oplysninger, du selv har angivet via ovenstående formular. Oplysninger som kontaktoplysninger (navn, telefonnummer, e-mail m.v.) kategoriseres som "almindelige personoplysninger".

Dine oplysninger vil blive behandlet i Outlook og Prisme. Du kan på denne hjemmeside finde de nævnte systemer databeskyttelse.silkeborg.dk. Heraf vil samtlige systemmodtagere af dine oplysninger fremgå.

Tidsrum for opbevaring af personoplysninger i kommunen:

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Videregivelse af oplysninger:

Vi videregiver ikke dine personoplysninger.

Dine rettigheder:

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger. Du kan evt. læse mere her: databeskyttelse.silkeborg.dk

Kontaktoplysninger på Kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Du kan kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Mette Mejlsted Lundsgaard

Mobil: 25 47 55 48

E-mail: dpo@silkeborg.dk

Klagemuligheder

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.