



Silkeborg  
Kommune

# Regulativ for erhvervsaffald

August 2018



## Indholdsfortegnelse

Generel del.....	2
§ 1 Formål m.v. ....	2
§ 2 Lovgrundlag.....	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	3
§ 5 Gebyrer .....	3
§ 6 Klage m.v. ....	3
§ 7 Overtrædelse og straf.....	3
§ 8 Bemyndigelse .....	4
§ 9 Ikrafttrædelse.....	4
II Særlig del .....	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	5
§ 11 Ordning for genbrugspladserne .....	13
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	15
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	16
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	19
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	20
§ 16 Ordning for deponeringseget affald .....	22
§ 17 Ordning for blandet affald.....	23
§ 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg .....	24
§ 19 Ordning for affald fra fedtudskilleranlæg .....	25
§ 20 Madaffald fra storkøkkener i restauranter, cafeer, storkantiner og lignende.....	26
§ 21 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	27

## Generel del

### § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Silkeborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:

#### **Afhentningssted**

Ved afhentningssted forstås det sted, hvor affaldsbeholderen afhentes.

#### **Affaldsbeholder**

Ved affaldsbeholder forstås stativ, sæk, container o. lign., der anvendes til opbevaring af affald.

#### **Byområder**

Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder fremgår af kortet, som findes på [www.silkeborgkommune.dk](http://www.silkeborgkommune.dk) under ”affaldsregulativer”.

**Dagrenovation**

Ved dagrenovation forstås madaffald og restaffald.

**Ekstratømning**

Når der i virksomheden lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyr herfor.

**Standpladsordning**

En ordning hvor affaldsbeholderen afhentes på en plads, der lever op til placeringskravet i regulativet.

#### § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

#### § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens samt affaldsbekendtgørelsens.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

#### § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

#### § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## § 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan-, Miljø- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringerne, der ikke er af væsentlig karakter.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Silkeborg Genbrug og Affald A/S at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Silkeborg Kommune, som de fastlægges i affaldsregulativerne.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til i særlige tilfælde at kunne meddele dispensation i forhold til dette regulativ.

## § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 22. august 2018.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald, 1. november 2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune den 31. oktober 2016 med senere sproglige tilretninger.

Steen Vindum

Borgmester

Lone Lyrskov

Ordførende direktør

## II Særlig del

### § 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

#### § 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for indsamling af dagrenovation fortsætter som beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den ordningen for indsamling af restaffald på den pågældende virksomhed. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside, [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk).

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Dagrenovationslignende affald, er affald fra f.eks. køkkener, kantiner, frokoststuer, dagpleje og lignende, som har samme karakter som dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende affald skal sorteres i restaffald og madaffald.

Eksempler på hvad restaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Snavset papir og pap, f.eks. aftøringspapir og pizza-bakker med madrester
- Mælkekartoner
- Snavset eller vådt plast- og papemballage til kød, grøntsager, mejeriprodukter og lign.
- Bleer / hygiejnebind
- Tandpastatuber og lign.
- Engangsservice
- Forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v.

Eksempler på hvad madaffald er (listen er ikke udtømmende):

- Affald fra grønsager og frugt
- Rester af kød, fisk og pålæg
- Brød- og kagerester
- Ris og spaghetti
- Kaffeposer, kaffegrums og teblade
- Mælkeprodukter og osterester
- Våd køkkenrulle
- Afskårne potteplanter og buketter uden bindebånd
- Kartoffelskræller og lign.
- Skaller fra æg og nødder
- Fødevarer der ikke er tilberedt

Eksempler på hvad dagrenovationslignende affald ikke er (listen er ikke udtømmende):

- Genanvendeligt rent papir og pap, flasker og glas, metalemballage, plastdunke, -flasker

- og -folier
- Møbler og indbo
- Haveaffald, jord, sten og grus
- Døde dyr
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod, gløder og støvende materialer
- Farligt affald, herunder elektronik, batterier og elpærer
- Friturefedt og lignende.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder bortset fra Kommunens egne institutioner og virksomheder. Disse er omfattet af Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme hvor der også er husholdning(-er) er ikke omfattet af ordningen, hvis dagrenovationslignende affald fra virksomheden bortskaffes sammen med husholdningens/husholdningernes affald.

Ubemandede lagre er fritaget fra at være omfattet af ordningen.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Generelt**

Dagrenovation skal sorteres i madaffald til f.eks. bioforgasning og restaffald til forbrænding.

Dagrenovationslignende affald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne.

#### **Restaffald**

Dette affald er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, hvor Silkeborg Genbrug og Affald A/S foretager afhentningen.

#### **Madaffald**

Der er pligt til at frasortere madaffald til genanvendelse. Madaffald i mindre mængder må afleveres sammen med restaffaldet. Virksomheder der har køkken- og kantinefaciliteter og produktion af mad o.lign. er omfattet af §20.

Virksomheden skal indgå en aftale om afhentning af madaffald med en transportør eller affaldsindsamler, der er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at der er indgået en sådan aftale.

#### **Kompostering**

Som udgangspunkt skal vegetabilsk organisk dagrenovation indsamles. Affaldet må dog hjemmekomposteres på ejendommen, hvor det produceres. Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grøntsager til kompostering må ikke indeholde rester af kød, fisk, sovs, fedt m.v. der kan tiltrække skadedyr.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.

- Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund således, at den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme.
- Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
- Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme således, at rotternes leveduligheder på ejendommen begrænses mest muligt. Grundejerne har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse. Kommunen kan nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen hindrer en effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

#### **Dispensation**

Virksomheder der ønsker at benytte private indsamlingsordninger for restaffald, kan søge Silkeborg Kommune om dispensation fra at benytte den kommunale indsamlingsordning for restaffald. Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

#### **Forbrænding af restaffald**

Alt restaffald, der genereres i Silkeborg Kommune, skal bortskaffes til et af de forbrændingsanlæg eller modtageranlæg som Silkeborg Kommune har en kontraktmæssig afleveringsforpligtigelse til. Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister

### **§ 10.4 Beholdere**

#### **Kommunal indsamlingsordning af restaffald**

Virksomheden har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til restaffald.

De beholdertyper og -størrelser der indgår i Silkeborg Affald og Genbrug A/S sortiment og udleveres til anvendelse i ordningen fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside, [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk).

Hvis sortering af affald sker i virksomhedens egne beholdere, så skal de etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde giver Silkeborg Kommune, efter ansøgning, tilladelse til, at to eller flere



virksomheder kan dele beholder til restaffald.

Beholdere der leveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S

Disse beholdere ejes også af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Virksomheden erstatter beholderne, hvis de bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Egne beholdere

Virksomheden skal selv indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af restaffald.

For alle beholdere og sække gælder, at de maksimalt må fyldes med 15kg/100 l volumen.

**Anden ordning**

Affaldsbeholdertype og størrelse aftales mellem virksomheden og transportør/indsamler.

**§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

**Restaffald**

Virksomheden har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af restaffald for en 14 dages periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Virksomheden vil få besked ved ændret tilmelding.

Enhver virksomhed skal som minimum have en 140 liter beholder, men i øvrigt en kapacitet, der er tilstrækkelig til at rumme virksomhedens affald for 14 dage. Dog benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget restaffald, kan virksomheden købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Hvis virksomheden har større mængder dagrenovationslignende affald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos den renovatør, som driver ordningen eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Placeringen af stålcontaineren og nedgravede affaldsløsninger aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S i forhold til adgang ved tømning.

**Anden ordning**

Virksomheden har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af restaffald for en 14 dages periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

### Anbringelse af affaldsbeholdere på standplads

1. Udgangspunktet er at affaldsbeholderen afhentes fra den placering som virksomheden ønsker under forudsætning af, at placeringen og adgangsvejen overholder punkterne 2-23 som angivet nedenfor. Hvis Arbejdstilsynets regler skærpes i forhold til punkterne 2-23, så er det Arbejdstilsynets regler der er gældende.

Virksomheden kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder punkterne 2-23.

2. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren og med håndtaget ud mod renovationsarbejderen.
3. Affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).
4. Affaldsbeholderen skal stå med mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
5. Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
6. Frihøjden i rum, under døre og åbninger samt under udhæng, buske og træer m.v. skal være mindst 2,1 meter.
7. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være oplyst.
8. Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

### Adgangsvejen

9. Adgangsvejen er den strækning, der er fra ejendommens skel til affaldsbeholderen.
10. Adgangsvejen må som udgangspunkt højst være 30 meter lang. Mod et særligt tillægsgebyr er det muligt at få afhentet dagrenovation, hvis adgangsvejen er op til 50 m. længere.
11. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser eller asfalt.
12. Adgangsvejen skal være mindst 20 cm bredere end beholderen, dog minimum 1,2 m.
13. Der skal være mindst 2,1 meters frihøjde på adgangsvejen.
14. Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.

15. Udenfor byområder afhentes beholderen på gårdspladsen, hvis tilkørselsvejen er i rimelig stand, kørefast, jævn og uden slaghuller. Adgangsvejen eller vendepladsen skal som udgangspunkt være 4 meter bred og med en frihøjde på 4 meter. Ved ejendommen skal der være mulighed for at renovationsbilen kan vende.
16. Ved såkaldte koteletgrunde udgør ”koteletbenet” en del af adgangsvejen og skal opfylde kravene hertil. Koteletbenet indgår dog ikke i beregningen af gangafstanden til standpladsen, idet beholderen på en ”koteletgrund” afhentes maksimal 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet (tilkørslen) går over i selve grunden. Den del af en adgangsvej, der forløber henover en anden ejendom, betragtes som et ”koteletben”.
17. Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande:

Er stigningen større end 1:10 svarende til 10 cm stigning pr. 1 meter, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm, dog skal trinbredden tilpasses affaldsbeholderens hjulafstand.

Køreramperne skal være mindst 20 cm brede eller så brede, at hjulene ikke afspores.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til renovationsmedarbejderen og affaldsbeholderen, eventuel kærren.

Trin, dobbeltrapper og vandrette reposer kan undlades, hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 7 cm stigning pr. 1 meter under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4 svarende til 25 cm stigning pr. 1 meter (25 %), skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

3- og 4-hjulede containere:

Ved stigninger skal adgangsvejen anlægges uden trin i en bredde på minimum 1,2 meter.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

18. I eksisterende bygninger kan Silkeborg Kommune – evt. i samarbejde med Arbejdstilsynet dispensere fra ovenstående. I nogle tilfælde vil det betyde, at ydelsen er omfattet af et

tillægsgebyr. Det er Silkeborg Kommune, der afgør om ydelsen er omfattet af et tillægsgebyr.

### **Tilkørselsvejen**

19. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
20. Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
21. Tilkørselsvejen skal være mindst 4,0 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.
22. Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Det er dog tilladt for renovationsbilen at bakke max. 40 m. Der kan efter en vurdering af trafikforholdene o.l. gives dispensation til en længere bakkeafstand end 40 meter, hvis Silkeborg Kommune vurderer, at det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
23. Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder punkterne 19-22, betragtes den som adgangsvej. Silkeborg Kommune kan anvise en placering af beholderen, såfremt kravene til adgangs- og tilkørselsvej ikke kan overholdes.
24. Genbrug og Affald A/S giver ikke refusion, hvis renovatøren er forhindret i at tømme affaldsbeholderen eller hvis en borger/grundejer ikke overholder de angivne kriterier til adgangsvejen for afhentning på standpladsen.
25. Kan virksomheden ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til skel inden kl 06.00 på tømmedagen.

### **Anden ordning**

Aftale om afhentning indgås mellem virksomhed og transportør/indsamlingsvirksomhed.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må maksimalt fyldes med 15 kg pr. 100 l volumen. Affaldssække må maksimalt veje 12 kg. Affaldssække må kun fyldes op til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet og emballeret forsvarligt inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Den enkelte virksomhed skal sikre renholdelse og vedligeholdelse af beholdere og affaldsstativer, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

### **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

#### **Restaffald**

Tømning bliver som hovedregel foretaget hver 14. dag på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Se aktuel tømning i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside [www.silkeborgforsyning.dk](http://www.silkeborgforsyning.dk) under ”Dit affald”.

Hvis bestemmelserne i § 10.6 er opfyldt, hentes beholderen på standpladsen og bringes tilbage efter tømning. Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

For virksomheder med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning, eller der kan anvendes stålcontainere eller nedgravede affaldsløsninger med større kapacitet.

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen blive tømt hurtigst muligt uden at der gives refusion for evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rettes hurtigst muligt efter at beholderen skulle have været tømt.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra renovatøren.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

#### **Anden ordning**

Aftale om afhentning indgås mellem virksomhed og transportør/indsamlingsvirksomhed.

### **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

#### **Restaffald**

Til- og afmelding sker ved henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af virksomhedsejeren.

Såfremt virksomhedsejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømningsfrekvens i henhold til gældende gebyrblad.

#### **Anden ordning**

Til- og framelding foretages til virksomhedens egen transportør/indsamlingsvirksomhed.

## § 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere samt tilmeldte virksomheder i og udenfor Silkeborg Kommune.

Tilmeldte virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne med erhvervsaffald, der i karakter svarer til det, husholdningerne har adgang med. Med karakter menes bl.a. affaldsfraktioner og –mængder.

### § 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder kan bruge genbrugspladserne i Silkeborg Kommune til deres erhvervsaffald ved at tilmelde sig genbrugspladsordningen. Virksomhederne skal følge Silkeborg Forsynings vilkår i forbindelse med tilmelding og adgang til genbrugspladserne. Dette gælder også for erhvervsordningen for aflevering af op til 200 kg farligt affald.

Ved tilmelding skal virksomheden oplyse CVR-nummer, registreringsnummer mv. på de tilmeldte køretøjer og eventuelle trailere.

Virksomheder, der ikke har tilmeldt sig til genbrugspladsordningen kan købe en enkelt adgang til genbrugspladsen ved betaling af et engangsgebyr.

Virksomhederne har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Virksomhederne skal aflevere affaldet sorteret i overensstemmelse med Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sorteringsvejledning og skiltningen på genbrugspladserne. Herudover skal pladspersonalets anvisning følges.

Der modtages ikke dagrenovationslignende affald på genbrugspladserne. Kontakt Silkeborg Forsyning for aflevering af ekstra dagrenovation.

Der modtages ikke olietanke på genbrugspladserne.

Der kan for udvalgte affaldstyper blive stillet krav om, at disse kun modtages mod aflevering af erklæring om eksempelvis:

- Mængde og type (evt. produktionsnr. ved asbest- og eternitplader)
- Grundejerens navn og adressen, hvorfra affaldet kommer
- Registreringsnr. på køretøj og evt. trailer.
- Navn på føreren af køretøjet, der afleverer affaldet.

Farligt affald skal afleveres på modtagebordet og pladspersonalet kontaktes, hvis der er tvivl om håndtering.

Manglende overholdelse af sorteringskravene og ordensreglerne kan medføre fratagelse af muligheden for at bruge genbrugspladserne.

Klunsning er ikke tilladt.

Virksomheder der er tilmeldt genbrugspladsordningen kan aflevere op til 10 kg farligt affald.

Virksomheder kan aflevere op til 200 kg farligt affald pr. år ved at tilmelde sig den særlige ordning for farligt affald. Ordningen for farligt affald omfatter ikke større byggeaffaldselementer.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes. Virksomheden skal medbringe udfyldt blanket for farligt affald, som skal underskrives af pladspersonalet på genbrugspladsen som kvittering/dokumentation for afleveringen. Blanketten kan printes fra Silkeborg Forsynings hjemmeside. Det er også muligt at rekvirere en blanket på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette er for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne i skal følges.

#### **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

#### **Farligt affald**

Ved aflevering af farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 20 kg eller 20 liter pr. enhed.

#### **Eternit med og uden asbest**

Eternit tag- og loftsplader med og uden asbest kan afleveres på Tandskov Genbrugsplads ved aflevering af erklæring som beskrevet ovenfor.

Der kan afleveres eternit med og uden asbest om lørdagen og søndagen i Tandskov Genbrugsplads åbningstid.

Brudte tag- og loftsplader bliver betragtet som asbestholdige og skal afleveres på Tandskov Genbrugsplads i tæt indpakning.

Hver virksomhed, der er tilmeldt genbrugspladsen, kan maksimalt aflevere 30 plader pr. besøg. Årligt må der afleveres mængder der svare til i alt 300 hele plader, hvilket svarer til i alt ca. 5000 kg. Denne mængde inkluderer også brudte plader.

Større mængder eternit med og uden asbest kan afleveres på hverdage på Affaldscenter Tandskov mod betaling pr. ton efter gældende takster.

Hele vinduer og døre:

Hele vinduer og døre, med og uden glas, kan afleveres på Tandskov Genbrugsplads.

## § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er eksempelvis:

- Støvende asbestholdigt materiale
- Medicin
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Mineralolie Brancheforeningens Miljøpulje)
- Organiske forbindelser
- PCB holdigt affald – vurderet ud fra koncentrationen af PCB
- Tungmetalholdigt affald

Klinisk risikoaffald, småbatterier og affald fra olie- og benzinudskillere er defineret som ikke-genanvendeligt farligt affald, men er omfattet af en selvstændig ordning.

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Silkeborg Kommune.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald er organiseret som både en anvisningsordning og en indsamlingsordning. Farligt affald skal anmeldes til Silkeborg Kommune. Anmeldesskema kan findes på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

#### **Indsamlingsordning**

Virksomheder tilmeldt genbrugspladsordningen for farligt affald kan aflevere op til 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne i Silkeborg Kommune. Virksomheder der blot er tilmeldt den ordinære genbrugspladsordning kan aflevere op til 10 kg farligt affald pr. år.

Ved aflevering skal virksomheden medbringe en udfyldt blanket for farligt affald, som underskrives af pladspersonalet på genbrugspladsen som kvittering/dokumentation for afleveringen. Blanketten kan printes fra Silkeborg Genbrug og Affald A/S' hjemmeside. Det er også muligt at rekvirere en blanket på genbrugspladsen.

#### **Anvisningsordning**

Ikke-genanvendeligt farligt affald skal afleveres til transportører eller indsamlere der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

#### **Generelt**



Ikke-genanvendeligt farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår risiko for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke er risiko for mennesker og miljø. Ved forsvarlig opbevaring forstås, at affaldet opbevares i egnet tæt emballage under tag, på stabil tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være indrettet således, at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald.

Beholdere med farligt affald skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres, og således at tømning eller afhentning let kan finde sted. Beholderne skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold og egnet til den pågældende affaldstype.

Affaldet skal være i en af transportøren godkendt emballage, når det afhentes.

Flydende/pumpbart farligt affald kan desuden opsamles i egnede overjordiske tankanlæg. Tankanlægget skal være tæt og udformet, så tømning og påfyldning kan foregå forsvarligt og ikke giver anledning til spild.

Farligt affald må ikke opbevares i nedgravede tankanlæg.

Ikke-genanvendeligt farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i regn- eller spildevandssystemet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Silkeborg Kommunes genbrugspladser af de virksomheder der er tilmeldt ordningen.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmotager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er efter affaldsbekendtgørelsen defineret som farligt affald og virksomheder der genererer klinisk risikoaffald skal derfor som ved produktion af andet farligt affald udfylde og indsende et anmeldelsesskema for farligt affald inkl. klinisk risikoaffald til Silkeborg Kommune.

Klinisk risikoaffald omfatter:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller vævsvæsker.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og vævsvæsker.

Alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera.
- Affald fra patienter med miltbrand.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrehold, eksempelvis:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

Vævsaffald, eksempelvis:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

For nærmere uddybning af definitionerne for klinisk risikoaffald henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis sygehuse, behandlingsinstitutioner/plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, lægers og tandlægers klinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter, dyrlæger m.fl.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

**Pkt. 1:**

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlingsvirksomheder der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

Pkt. 2:

Klinisk risikoaffald sorteres ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsemballager). Emballagerne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen jf. pkt. 1. De enkelte beholdertyper skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Generelt gælder altid følgende overordnede retningslinjer:

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må af hensyn til tætheden ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt, opsamles i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Mærkningen skal foretages efter anvisning fra indsamleren, og skal som minimum omfatte deklaration af indholdet, producentens navn, tlf. nr. samt kontaktperson.

Pkt. 3:

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 4:

Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Afhentning af klinisk risikoaffald på affaldsproducentens adresse sker efter aftale mellem producent og indsamler.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (f.eks. plejehjem eller lægepraksis), hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles,

transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Affaldsproducenter, der kun har kanyler, og hvor mængden heraf maksimalt udgør, hvad der kan være i en kanyleboks på 2,5 liter, kan aflevere disse på genbrugspladserne, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil godkendt kanyleboks.

Indsamlingsvirksomheden varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale mellem indsamlingsvirksomheden og affaldsproducenten.

Affaldsproducenten skal sikre let og umiddelbar adgang til afhentning af affaldet, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for indsamlingsvirksomhedens mandskab. Såfremt indsamlingsvirksomheden kører forgæves, fordi affaldsproducenten ikke har sørget for at affaldet er klar til afhentning i overensstemmelse med indgået aftale, kan der opkræves gebyr for forgæves kørsel. I forbindelse med afhentning afleverer indsamlingsvirksomheden som udgangspunkt tilsvarende antal og typer af nye engangsemballager eller rengjorte affaldsbeholdere, som medtages.

Pkt. 5:

Silkeborg Kommunes Teknik- og miljøafdeling kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 6:

Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

## § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### § 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som eksempelvis: regntøj, gummistøvler, presenninger, bløde plastlister og paneler, vinylgulvbelægning m.v.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponiaffald på Affaldscenter Tandskov, hvor der skal betales de gældende takster for aflevering. Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald som deponiaffald på genbrugspladserne.

## § 15 Ordning for forbrændingseget affald

### § 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Forbrændingseget inventar, f.eks. tæpper og madrasser.
- Forbrændingseget produktionsaffald.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde:

- Affald, der er egnet til genanvendelse (pap, papir, plast, ubehandlede træprodukter, rene træmøbler, metalreoler m.v.)
- Dagrenovationslignende affald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer).
- Deponeringseget affald ( asbest, mineraluld, gulvopfej m.v.).
- Elektronikaffald.
- Farligt affald.
- Jord og sten.
- PVC.

Modtagekravene på forbrændingsanlæggene skal altid følges.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer forbrændingseget affald.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

Forbrændingseget affald skal på virksomheden udsorteres og opbevares således, at kvaliteten ikke forringes og således, at forbrænding er mulig.

Forbrændingseget affald skal som udgangspunkt sorteres som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald med:

- Enkeltdeler på maksimal 70 cm x 70 cm i sidelængde.
- Kompakte dele med tværsnit på maksimal 20 cm x 20 cm eller ø25 cm.
- Stykker af gulvtæpper på maksimal 2 m<sup>2</sup>.

- Stykker af plast, papir eller stof på maksimal 25 m<sup>2</sup> og 15 meters længde.
- Oprullede baner af eks. plast, papir eller stof i maksimal 15 meters længde og 20 cm bredde.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald hvor:

- Enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm.
- Ingen kompakte dele er større end 300 cm x 125 cm x 20 cm.
- Enkeltdelene har en maksimal vægt på 200 kg.
- Affaldet kan neddeles.

Fejlsorteret affald til sortering anvises på Affaldscenter Tandskov, hvor der skal betales de gældende takster for sortering og evt. neddeling.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal leveres til affaldsforbrændingsanlæg anvist af Silkeborg Kommune.

#### Afbrænding:

Silkeborg Kommune er medejer af Energnist, som er et fælleskommunalt affaldsselskab, der forbrænder affald. Alt forbrændingseget affald, der genereres i Silkeborg Kommune, skal derfor bortskaffes via Silkeborg Genbrug og Affald A/S til Energnist. Affaldsproducenten skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af forbrændingseget til Silkeborg Genbrug og Affald A/S (Affaldscenter Tandskov).

Såfremt det ikke er til gene, må der dog afbrændes følgende (jf. affaldsbekendtgørelsen):

- have- og parkaffald i mindre mængder udenfor by- og sommerhusområder og kun i perioden 1. december til 1. marts,
- haveaffaldslignende affald fra gartnerier og naturplejeaktiviteter m.v. på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt udenfor byzone og sommerhusområder,
- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser ved særlige lejligheder,
- haveaffald Sankt Hans aften.

Afbrænding af rene, tørre grene m.v., samt rent og tørt træ, er dog tilladt i brændeovne og lignende med energiudnyttelse i henhold til Brændeovnsbekendtgørelsen.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræer på mindst 0,5 ha og 20 meters bredde.

Det er tilladt at afbrænde halm og lign. f.eks. det halm der er spildt efter mejetærskning, frøgræs og græs fra roekuler.

Afbrænding skal overholde de til enhver tid gældende afstandskrav i bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. Afbrændingerne må ikke medføre gener for de omkringboende.

## § 16 Ordning for deponeringseget affald

### § 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

- Ikke-brændbart affald, f.eks. asbest og ikke rent mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald (se § 14 for blød pvc).
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister.

Deponeringseget affald skal leveres til de anlæg som er omfattet af anvisningen eller på Affaldscenter Tandskov mod betaling pr. ton efter gældende takster.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan aflevere deponeringseget affald på Silkeborg Kommunes genbrugspladser.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af Silkeborg Kommune, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller fare for menneskers sundhed eller miljøet.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Flydende affald.
- Ituskårne dæk.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilagene i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i

deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

## § 17 Ordning for blandet affald

### § 17.1 Hvad er blandet affald

Blandet affald er affald, hvor to eller flere affaldsfraktioner, der skal behandles forskelligt, er blandet sammen.

Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærveligt affald.

Blanding af de forskellige affaldsfraktioner hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på et sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, forbrændingseget affald og deponeringseget affald).

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har blandet affald til genanvendelse, forbrænding og deponering.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister.



Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til sorteringsanlæg på Affaldscenter Tandskov eller tilsvarende sorteringsanlæg således at de forskellige affaldstyper kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner til henholdsvis genanvendelse, forbrænding og deponering.

Der skal betales de gældende takster for aflevering.

#### Afbrænding:

Silkeborg Kommune er medejer af Energnist, som er et fælleskommunalt affaldsselskab, der forbrænder affald. Alt forbrændingseget affald, der genereres i Silkeborg Kommune, skal derfor bortskaffes via Silkeborg Genbrug og Affald A/S til Energnist. Affaldsproducenten skal kunne fremvise dokumentation for aflevering af forbrændingseget til Silkeborg Genbrug og Affald A/S (Affaldscenter Tandskov).

## § 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskilleranlæg

### **§ 18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskilleranlæg**

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Silkeborg Kommune definerer affald fra olie- og benzinudskilleranlæg som ikke kildesorteret, genanvendeligt affald.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, der har etableret et olie- og benzinudskilleranlæg.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Inden etablering af udskillere og sandfang skal virksomheden søge tilladelse hos Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling.

Nedlæggelse/sløjfning af udskillere og sandfang skal ligeledes meddeles til kommunen.

Virksomheden skal anmelde olieaffald fra udskillere til Silkeborg Kommune på et anmeldelseskema for farligt affald, se § 12.3.

Udskillere og eventuelle sandfang skal tømmes og inspiceres efter behov – dog mindst 1 gang årligt.

Den enkelte bruger bærer det fulde ansvar for, at den daglige drift af udskillere og sandfang ikke giver anledning til forurening.

Brugeren skal efter anmodning skaffe tilsynsmyndigheden eller transportøren uhindret adgang til at udføre kontrol og tømning.

Affaldet skal afleveres til registrerede transportører eller indsamlere i det Nationale

Affaldsregister. Der skal foreligge en skriftlig tømningsaftale med den valgte transportør, som kan forevises Silkeborg Kommune på forlangende. Transportøren skal, såfremt der konstateres uregelmæssigheder eller fejl og mangler ved anlægget, underrette virksomheden og Silkeborg Kommune om forholdet.

Virksomheden eller dennes transportør skal sikre, at udskiller og sandfang efter tømning er korrekt vandfyldt og i funktionsdygtig tilstand.

## § 19 Ordning for affald fra fedtudskilleranlæg

### § 19.1 Hvad er affald fra fedtudskilleranlæg

Alt affald fra udskillere samt eventuelt tilhørende sandfang.

Silkeborg Kommune definerer affald fra fedtudskilleranlæg som ikke kildesorteret, genanvendeligt affald.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har etableret en fedtudskiller og eventuelt tilhørende sandfang.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Inden etablering af udskillere og sandfang skal virksomheden søge tilladelse hos Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling.

Nedlæggelse/sløjfning af udskillere og sandfang skal ligeledes meddeles til kommunen.

Udskillere og eventuelle sandfang skal tømmes og inspiceres efter behov – dog mindst 2 gange årligt.

Den enkelte bruger bærer det fulde ansvar for, at den daglige drift af udskillere og sandfang ikke giver anledning til forurening.

Brugeren skal efter anmodning skaffe tilsynsmyndigheden eller transportøren uhindret adgang til at udføre kontrol og tømning.

Affaldet skal afleveres til registrerede transportører eller indsamlere i Det Nationale Affaldsregister. Der skal foreligge en skriftlig tømningsaftale med den valgte transportør, som kan forevises Silkeborg Kommune på forlangende. Transportøren skal, såfremt der konstateres uregelmæssigheder eller fejl og mangler ved anlægget, underrette virksomheden og Silkeborg Kommune om forholdet.

Virksomheden eller dennes transportør skal sikre, at udskiller og sandfang efter tømning er korrekt vandfyldt og i funktionsdygtig tilstand.

## § 20 Madaffald fra storkøkkener i restauranter, cafeer, storkantiner og lignende.

### § 20.1 Hvad er madaffald

Ved madaffald forstås rester og levninger fra såvel tilberedning, salg og servering, der kan udnyttes.

Madaffald er eksempelvis:

- brød- kage- og dejrester
- grøntsagsafskæringer og -skræller
- kasserede kødvarer, fisk, mejeriprodukter, frugter og grøntsager og affald heraf
- pålægsrester og affald fra kødudskæringer
- suppe- og sovserester
- æggeskaller og kaffegrums

Af hensyn til udnyttelsen af madaffaldet er det vigtigt, at det ikke indeholder andet affald som bestik, dåser, anden emballage, friturefedt og lignende.

Friturefedt og lignende må ikke afleveres som madaffald, men skal indsamles separat, jf. § 20.3.

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder med store mængder madaffald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at udsortere madaffald til genanvendelse.

Affaldet skal afleveres til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister. Virksomhederne skal indgå en skriftlig aftale med indsamleren. Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at der er indgået en sådan aftale.

Det er ifølge Affaldsbekendtgørelsen tilladt at overdrage fødevareaffald i originalemballage til til behandling hos indsamlervirksomhed, der er registreret til dette i Affaldsregistret.

Friturefedt og lignende skal bortskaffes separat til transportører eller indsamlere, der er registeret i det Nationale Affaldsregister. Virksomhederne skal indgå en skriftlig aftale med indsamleren. Virksomheden skal på anmodning fra Silkeborg Kommune dokumentere, at der er indgået en sådan aftale.

Til opsamling af madaffald og friturefedt skal der anvendes opsamlingsmateriel, som udleveres af indsamleren.

## § 21 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 21.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsen.

Bærbare batterier er eksempelvis batterier fra:

- Legetøj, lommelygter og radioer
- Ure, høreapparater, postkort med lyd og lommeregner
- Kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier til mobiltelefoner og el-værktøj

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

Småbatterier kan samles i en gennemsigtig, ren, tør og ubrugt pose. Før afhentning lukkes den med en knude og lægges synligt på dagrenovationsbeholderen. Småbatterier kan endvidere afleveres i kurve monteret på dagrenovationscontainere.

Småt elektronik kan samles i en gennemsigtig, ren, tør og ubrugt pose. Før afhentning lukkes den med en knude og lægges synligt på dagrenovationsbeholderen.

Små og større batterier, samt akkumulatorer og småt elektronik kan også afleveres på genbrugspladserne.