



Silkeborg
Kommune

Regulativ for husholdningsaffald

November 2016



Indholdsfortegnelse

I Generel del.....	2
§ 1 Formål.....	2
§ 2 Lovgrundlag.....	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Gebyrer	3
§ 5 Klage m.v.....	3
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4
II. Særlig del.....	5
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	5
§ 10 Ordning for papiraffald.....	13
§ 11 Ordning for papaffald	17
§ 12 Ordning for glaseballageaffald	22
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	26
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	31
§ 15 Ordning for genbrugspladserne.....	35
§ 16 Ordning for PVC-affald	37
§ 17 Ordning for imprægneret træ	37
§ 18 Ordning for farligt affald	37
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	41
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	42
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	43
§ 22 Ordning for øvrigt bygge- og anlægsaffald.....	44
§ 23 Ordning for blandet affald	44
§ 24 Ordning for haveaffald.....	45
§ 25 Ordning for afbrænding af haveaffald samt rent, tørt træ	47

I Generel del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kommunalbestyrelsen med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende Affaldsbekendtgørelse.

Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:

Afhentningssted

Ved afhentningssted forstås det sted, hvor affaldsbeholderen/ne afhentes.

Affaldsbeholder

Ved affaldsbeholder forstås stativ, sæk, container o. lign., der anvendes til opbevaring af affald.

Byområder

Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder fremgår af kortet, som findes på www.silkeborgkommune.dk under punktet affaldsregulativer.

Dagrenovation

Ved dagrenovation forstås madaffald og restaffald.

Ejendom

Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ejer

Ved ejer forstås den eller de, der ifølge tingbogen står som ejer/ejere af en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeninger.

Ekstratømning

Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyr herfor.

Fælles affaldsløsning

Beholdere der skal benyttes af flere boliger. F.eks. ved etageboliger.

Individuelle affaldsløsninger

Beholdere der må benyttes af én bolig. F.eks. løsninger i de fleste parcelhuskvarterer.

Standpladsordning

En ordning hvor affaldsbeholderen afhentes på en plads der lever op til placeringskravet i regulativet.

Skelordning

En ordning, hvor borgeren eller grundejers selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen inden tømning.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan-, Miljø- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringerne, der ikke er af væsentlig karakter.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Silkeborg Genbrug og Affald A/S at forestå driften af kommunale opgaver forbundet med håndtering af affald fra husstande og virksomheder i Silkeborg Kommune, som de fastlægges i affaldsregulativerne.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til at ændre områdeafgrænsningen for byområder, landområder og sommerhusområder efter behov i kortbilaget.

Teknik- og Miljøafdelingen er bemyndiget til i særlige tilfælde at kunne meddele dispensation i forhold til dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. november 2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativet for Husholdningsaffald fra d. 1. april 2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune den 31. oktober 2016.

Steen Vindum

Borgmester

Lone Lyrskov

Ordførende direktør

II. Særlig del

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i Affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for indsamling af dagrenovation fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af dagrenovation ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside, www.silkeborgforsyning.dk.

Den nye ordning, træder i kræft, når borgerne eller ejendomsejeren har fået information herom.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald.

Madaffald er eksempelvis:

- Affald fra grønsager og frugt
- Rester af kød, fisk og pålæg
- Brød- og kagerester
- Ris og spaghetti
- Kaffeposer, kaffegrums og teblade
- Mælkeprodukter og osterester
- Våd køkkenrulle
- Afskårne potteplanter og buketter uden bindebånd
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra æg og nødder
- Fødevarer der ikke er tilberedt
- Hø fra kæledyr i mindre mængder

Restaffald er eksempelvis:

- Snavset papir og pap, f.eks. aftøringspapir og pizza-bakker med madrester
- Mælkekartoner
- Snavset eller vådt plast- og papemballage til kød, grøntsager, mejeriprodukter og lign.
- Bleer / hygiejnebind
- Tandpastatuber og lign.
- Engangsservice
- Forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v.

Ordningen omfatter ikke:

- Genanvendeligt rent papir og pap, flasker og glas, metalemballage, plastdunke, -flasker og -folier
- Møbler og indbo
- Haveaffald, jord, sten og grus

- Døde dyr
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod, gløder og støvende materialer
- Farligt affald, herunder elektronik, batterier og elpærer

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse, jagthytter m.m. Derudover gælder ordningen også for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget fra ordningen.

Når de nye ordninger for rest- og madaffald mv. indføres skal alle sommerhuse overgå til almindelig helårsrenovation. Indtil da gælder at helårsbeboede fritidshuse skal være tilsluttet helårsrenovation. Øvrige fritidshuse m.v. skal som minimum være tilsluttet sommerhusrenovation.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, der er omfattet af benyttelsespligt, hvor dagrenovation indsamles ved den enkelte husstand på standpladsen eller fra de fælles opsamlingssteder, der er etableret.

Sorteringspligt

Dagrenovationen skal sorteres i hhv. madaffald og restaffald.

Dagrenovationslignende affald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Silkeborg Kommune.

Kompostering

Som udgangspunkt skal vegetabilsk organisk dagrenovation indsamles. Affaldet må dog hjemmekomposteres på ejendommen, hvor det produceres. Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grøntsager til kompostering må ikke indeholde rester af kød, fisk, sovs, fedt m.v. der kan tiltrække skadedyr.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet.
- Kompostbeholderen skal anbringes på egen grund således, at den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme.

- Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
- Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme således, at rotternes levedygtigheder på ejendommen begrænses mest muligt. Grundejerne har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.
- Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse. Kommunen kan nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen hindrer en effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

§ 9.4 Beholdere

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Generelt

De beholdere der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S udleverer et antal poser, der skal anvendes til brug for opsamling af madaffald. Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan fastsætte et maksimalt antal poser, der leveres uden beregning. Hvis grundejer eller beboere har brug for ekstra poser til madaffald, kan de gå på Silkeborg Forsynings hjemmeside, www.silkeborgforsyning.dk og se hvor de kan hentes.

Hvis ejendomme med individuelle affaldsløsninger mangler affaldsposer til madaffaldet, kan der bindes en tom plasticpose på en af ejendommens affaldsbeholdere. Så vil der som udgangspunkt blive lagt flere poser i forbindelse med beholdertømning.

Hvis husstanden løber tør for de udleverede affaldsposer må man benytte egne poser.

Individuelle affaldsløsninger

Affaldsbeholderen er rumopdelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald.

Madaffaldet skal lægges i det rum i affaldsbeholderen, der er til madaffald. Restaffald skal lægges i det rum i affaldsbeholderen, der er til restaffald.

Dagrenovation skal bortskaffes i de beholdere Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udleveret. De beholdertyper og -størrelser der indgår i Silkeborg Affald og Genbrug A/S sortiment og ud-

leveres til anvendelse i ordningen fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside, www.silkeborgforsyning.dk.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til dagrenovation.

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Fælles affaldsløsninger

Affaldsbeholderen skal enten være rumopdelt med et rum til madaffald og et rum til restaffald eller der skal være minimum én beholder til madaffald og minimum én beholder til restaffald.

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal grundejerne og borgerne indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholderne til indsamling af dagrenovation.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Individuelle affaldsløsninger

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af dagrenovation for en 14 dages periode. Beholderen/beholderne skal som minimum samlet have en volumen på 240 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Fælles affaldsløsninger

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder dagrenovation er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Anbringelse af individueller beholdere på standplads

1. Udgangspunktet for indsamlingen af dagrenovation er at affaldsbeholderen afhentes fra den placering på ejendommen grundejeren ønsker under forudsætning af, at placeringen og adgangsvejen overholder punkterne 2-23 som angivet nedenfor. Hvis Arbejdstilsynets regler skærpes i forhold til punkterne 2-23, så er det Arbejdstilsynets regler der er gældende.

Grundejere kan alternativt placere affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til dagligt, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder punkterne 2-23.

2. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren og med håndtaget ud mod renovationsarbejderen.
3. Affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).
4. Affaldsbeholderen skal stå med mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
5. Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
6. Frihøjden i rum, under døre og åbninger samt under udhæng, buske og træer m.v. skal være mindst 2,1 meter.
7. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være oplyst.
8. Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

9. Adgangsvejen er den strækning, der er fra ejendommens skel til affaldsbeholderen.
10. Adgangsvejen må som udgangspunkt højst være 30 meter lang. Mod et særligt tillægsgebyr er det muligt at få afhentet dagrenovation, hvis adgangsvejen er op til 50 m. længere.
11. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser eller asfalt.
12. Adgangsvejen skal være mindst 20 cm bredere end beholderen, dog minimum 1,2 m.
13. Der skal være mindst 2,1 meters frihøjde på adgangsvejen.

14. Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
15. Udenfor byområder afhentes beholderen på gårdspladsen, hvis tilkørselsvejen er i rimelig stand, kørefast, jævn og uden slaghuller. Adgangsvejen eller vendepladsen skal som udgangspunkt være 4 meter bred og med en frihøjde på 4 meter. Ved ejendommen skal der være mulighed for at renovationsbilen kan vende.
16. Ved såkaldte koteletgrunde udgør ”koteletbenet” en del af adgangsvejen og skal opfylde kravene hertil. Koteletbenet indgår dog ikke i beregningen af gangafstanden til standpladsen, idet beholderen på en ”koteletgrund” afhentes maksimal 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet (tilkørslen) går over i selve grunden. Den del af en adgangsvej, der forløber henover en anden ejendom, betragtes som et ”koteletben”.
17. Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande:

Er stigningen større end 1:10 svarende til 10 cm stigning pr. 1 meter, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm, dog skal trinbredden tilpasses affaldsbeholderens hjulafstand.

Køreramperne skal være mindst 20 cm brede eller så brede, at hjulene ikke afspores.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til renovationsmedarbejderen og affaldsbeholderen, eventuel kærren.

Trin, dobbeltrapper og vandrette reposer kan undlades, hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 7 cm stigning pr. 1 meter under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4 svarende til 25 cm stigning pr. 1 meter (25 %), skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

3- og 4-hjulede containere:

Ved stigninger skal adgangsvejen anlægges uden trin i en bredde på minimum 1,2 meter.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive

opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

18. I eksisterende bygninger kan Silkeborg Kommune – evt. i samarbejde med Arbejdstilsynet dispensere fra ovenstående. I nogle tilfælde vil det betyde, at ydelsen er omfattet af et tillægsgebyr. Det er Silkeborg Kommune, der afgør om ydelsen er omfattet af et tillægsgebyr.

Tilkørselsvejen

19. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
20. Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus og i vedligeholdt stand. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
21. Tilkørselsvejen skal være mindst 4,0 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.
22. Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Det er dog tilladt for renovationsbilen at bakke max. 40 m. Der kan efter en vurdering af trafikforholdene o.l. gives dispensation til en længere bakkeafstand end 40 meter, hvis Silkeborg Kommune vurderer, at det er sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
23. Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder punkterne 19-22, betragtes den som adgangsvej. Silkeborg Kommune kan anvise en placering af beholderen, såfremt kravene til adgangs- og tilkørselsvej ikke kan overholdes.
24. Genbrug og Affald A/S giver ikke refusion, hvis renovatøren er forhindret i at tømme affaldsbeholderen eller hvis en borger/grundejer ikke overholder de angivne kriterier til adgangsvejen for afhentning på standpladsen.
25. Kan du som grundejer ikke overholde kravene til adgangsforholdene, så skal beholderen sættes frem til skel inden kl 06.00 på tømmedagen.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun fyldes, så låget kan lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må kun fyldes op til den markerede påfyldningsstreg.

Affaldsbeholdere må maksimalt fyldes med 15 kg pr. 100 l volumen. Affaldssække må maksimalt veje 12 kg.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet og emballeret forsvarligt inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere skal sikre renholdelse og vedligeholdelse af affaldsbeholdere og -stativer, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Mod betaling af et særligt gebyr er det muligt at bestille spuling af affaldsbeholderen. Tidspunkt og betingelser for spuling fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside

www.silkeborgforsyning.dk

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge: Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Tømning bliver som hovedregel foretaget hver 14. dag på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Se aktuel tømning i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”

Hvis bestemmelserne i § 9.6 er opfyldt, hentes beholderen på standpladsen og bringes tilbage efter tømning. Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning eller der kan anvendes stål-containere eller nedgravede affaldsløsninger med større kapacitet.

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen blive tømt hurtigst muligt uden at der gives refusion for evt. manglende tømning.

Indtil de nye ordninger for bla. mad- og restaffald indføres gælder at der for sommerhuse er tømning hver 14. dag i perioden fra 1. april til 30. september og hver 4. uge fra 1. oktober til 31. marts. Det er dog muligt at tilmelde sommerhus til 14-dags tømning hele året. Når de nye ordninger indføres skal alle sommerhuse overgå til helårsrenovation.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rettes hurtigst muligt efter at beholderen skulle have været tømt.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra renovatøren.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Silkeborg Kommune.

Til- og afmelding sker ved henvendelse til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding.

Som udgangspunkt er det kun grundejeren, der kan bestille ændringer af beholdertype og tømningens frekvens i henhold til gældende gebyrblad.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af grundejeren. Hvis der er en ejer/lejererklæring, så kan lejer foretage til- og afmeldinger samt ændringer af beholdertype og tømningens frekvens.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen for indsamling af papiraffald fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af papir/pap-affald ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside, www.silkeborgforsyning.dk. Har ejendommen allerede en beholder til papiraffald kan den benyttes som hidtil.

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Ved papiraffald forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade, magasiner og tidsskrifter
- Reklamer og tryksager
- Telefonbøger og bøger med blødt omslag
- Kopipapir og kuverter

Følgende er ikke papiraffald:

- Gavepapir
- Plastbelagte papirvarer
- Tilsmudsede papirvarer

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover gælder ordningen også for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres og bortskaffes til genanvendelse. Opsamlingen af papir skal foretages i beholder til opsamling af både pap og papir eller i separate beholdere til hver affaldstype. Ordning for pap er beskrevet i §11.

Ordningen er en henteordning med benyttelsespligt. Dog kan boliger beliggende i sammenhængende byområder med færre end 150 indbyggere og husstande på landet frameldes henteordningen og benytte affaldsøerne og genbrugspladserne. De sammenhængende byområder med mere end 150 indbyggere omfatter pt. : Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resenbro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørsløv/Demstrup, Skæggær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skæggær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Henteordning - Individuelle beholdere

Ordningen er en henteordning, der er omfattet af benyttelsespligt. Derudover er ordningen for papiraffald en skelordning. Dvs. borgeren eller grundejeren skal selv stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen på tømmedagen.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papiraffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Henteordning – Fælles affaldsløsninger

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papiraffald, hentes papiraffaldet på standpladsen, hvis adgangsforholdene tillader det.

Bringeordning - Genbrugsøer

Indsamling af papir i særligt opstillede beholdere og kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

Bringeordninger - Genbrugspladser

Indsamling af papir på kommunens genbrugspladser.

§ 10.4 Beholdere

Generelt

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til papir/pap-affald.

Det er Silkeborg Kommune, der beslutter om et område er omfattet af individuelle eller fælles affaldsløsninger.

De beholdere, der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme

med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til papir/pap-affald.

Henteordning - Individuelle beholdere

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

De borgere og grundejere, der allerede har en beholder til indsamling af papir ejer selv deres beholder. Det vil oftest være en 140 liter beholder. Når denne beholder er udtjent, så vil der blive leveret en ny beholder af Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Denne beholder vil Silkeborg Genbrug og Affald A/S stå som ejer af.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal grundejerne og borgerne indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af dagrenovation.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Henteordning – Individuel affaldsløsning

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af papir/pap-affald for en 4 ugers periode. Beholderen skal som minimum have en volumen på 140 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget papir/pap-affald, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Henteordning – fælles affaldsløsning

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse, åben/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder papir/pap-affald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Henteordning - Afhentning i skel

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningdagen.

Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vende ud mod renovationsarbejderen.

Henteordning - Afhentning ved standplads

Hvis beholderen er anbragt i overensstemmelse med §9.6 er det muligt at tilmelde afhentning på standplads mod at betale et særligt affaldsgebyr.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt papir/pap-affald og må kun fyldes så låget kan lukkes tæt. Papir/pap-affaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Henteordning – individuelle affaldsbeholdere

Indeholder beholderen andet end papir/pap-affald, vil den ikke blive tømt. Borgeren og grundejeren kan vælge selv at fjerne det fejlsorterede materiale og bestille en ekstra-tømning eller fjerne det fejlsorterede affald og vente til næste ordinære tømning.

Silkeborg Genbrug og Affald kan opkræve sæргеbyr hos grundejeren for eventuelle ekstra omkostninger ved frasortering af fejlsorterede materialer.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren skal renholde beholderen, så den altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge:

Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Generelt

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen i videst omfang blive tømt hurtigst muligt. Der gives ikke refusion for en evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rette henvendelse hurtigst muligt efter at beholderen skulle være tømt.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

Henteordning - Individuel beholder

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget hver 4. uge på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Dato for tømning kan ses i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”.

Beholderen vil blive afhentet, hvis den er sat frem til skel som angivet under §10.6. Hvis beholderne er tilmeldt afhentning på standplads, vil den blive hentet der, hvis anbringelsen overholder kravene i §9.6.

Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der tilmeldes en hyppigere afhentning eller særlig bestilling af tømning.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Bringeordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papir/pap-affald på genbrugspladserne eller kubeordningerne i Silkeborg Kommune.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ordningen for indsamling af papaffald fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af papir/pap-affald ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside, www.silkeborgforsyning.dk.

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Har ejendommen allerede en beholder til papiraffald, må man pr. 1. januar 2017 lægge papaffald i beholderen.

Ved pap forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- papkasser,
- bølgepap,
- karton,
- rene pizzabakker
- paprør og
- andet papemballage

Affaldstyper, der eksempelvis ikke er omfattet, er eksempelvis:

- juice- og mælkekartoner,
- tilsmudsede pizzabakker og
- andre tilsmudsede papvarer

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder pligt til at benytte de af Silkeborg Kommune etablerede indsamlingsordninger for pap.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres og bortskaffes til genanvendelse. Opsamlingen af pap skal foretages i beholder til opsamling af både pap og papir eller separate beholdere for hver affaldstype. Ordning for papir er beskrevet i §10.

Ordningen er en henteordning med benyttelsespligt. Dog kan boliger beliggende i sammenhængende byområder med færre end 150 indbyggere og husstande på landet frameldes henteordningen og benytte affaldsøerne og genbrugspladserne. De sammenhængende byområder med mere end 150 indbyggere omfatter pt. : Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resenbro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørslev/Demstrup, Skægkær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skægkær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Det er i enkelt stående tilfælde muligt at stille bundet pap ved papir/pap-beholderen og få det hentet, når beholderen til papir- og papaffald tømmes. Ved ofte forekommende ekstra-mængder på en adresse, skal der aftales en permanent beholderløsning.

Henteordning - Individuelle beholdere

Ordningen er en henteordning, der er omfattet af benyttelsespligt. Derudover er ordningen for papaffald en skelordning. D.v.s. borgeren eller grundejens selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen på tømmedagen.

Det er muligt at tilmelde afhentning af papir- og papaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Henteordning – Fælles affaldsløsninger

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for papaffald, hentes papaffaldet på standpladsen, hvis adgangsforholdene tillader det.

Bringeordning - Genbrugsøer

Indsamling af pap i særligt opstillede beholdere og kuber på centrale lokaliteter i kommunen. Denne ordning retter sig mod husstande, sommerhuse m.v. uden henteordning.

Bringeordninger - Genbrugspladser

Indsamling af pap på kommunens genbrugspladser. Denne ordning retter sig mod alle typer af husstande, sommerhuse m.v.

§ 11.4 Beholdere**Generelt**

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til papaffald.

Det er Silkeborg Kommune, der beslutter om et område er omfattet af individuelle eller fælles affaldsløsninger.

De beholdere, der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til papir/pap-affald.

Henteordning - Individuelle beholdere

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

De borgere og grundejere, der allerede har en beholder til indsamling af papir ejer selv deres beholder. Det vil oftest være en 140 liter beholder. Denne beholder skal også benyttes til papaffald. Når denne beholder er udtjent, så vil der blive leveret en ny beholder af Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Denne beholder vil Silkeborg Genbrug og Affald A/S stå som ejer af.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal

grundejerne og borgerne indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af dagrenovation.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Henteordning – Individuel affaldsløsning

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af papir/pap-affald for en 4 ugers periode. Beholderen skal som minimum have en volumen på 140 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Bundtet pap lagt ved siden af papir/pap-beholderen må maksimalt veje 12 kg.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget papir/papaffald, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Henteordning – fælles affaldsløsning

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse, åben/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder papir/pap-affald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere/bundtet pap

Henteordning - Afhentning i skel

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningsdagen.

Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vende ud mod renovationsarbejderen.

Bundtet pap skal anbringes på en måde, så det ikke kan blive til gene for omgivelserne. Det er kun bundtet pap, der er rent og tørt der afhentes.

Henteordning - Afhentning ved standplads

Hvis beholderen er anbragt i overensstemmelse med §9.6 er det muligt at tilmelde afhentning på standplads mod at betale et særligt affaldsgebyr.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt papir/pap-affald og må kun fyldes så låget kan lukkes tæt. Papaffaldet må ikke klemmes fast i beholderen.

Henteordning – individuelle affaldsbeholdere

Indeholder beholderen andet end papir/pap-affald, vil beholderen ikke blive tømt. Borgeren og grundejeren kan vælge selv at fjerne det fejlsorterede materiale og bestille en ekstra-tømning eller fjerne det fejlsorterede affald og vente til næste ordinære tømning.

Silkeborg Genbrug og Affald kan opkræve sæргеbyr hos grundejeren for eventuelle ekstra omkostninger ved frasortering af fejlsorterede materialer.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren skal renholde beholderen, så den altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge: Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Generelt

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen i videst omfang blive tømt hurtigst muligt. Der gives ikke refusion for en evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rette henvendelse hurtigst muligt efter at beholderen skulle være tømt.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt renovatøren har glemt at afhente affaldet.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

Henteordning - Individuel beholder

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget hver 4. uge på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Dato for tømning kan ses i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”.

Beholderen vil blive afhentet, hvis den er sat frem til skel som angivet under §11.6. Hvis beholderne er tilmeldt afhentning på standplads, vil den blive hentet der, hvis anbringelsen overholder kravene i §9.6.

Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der tilmeldes en hyppigere afhentning eller særlig bestilling af tømning.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Bringeordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papir/pap-affald på genbrugspladserne eller kubeordningerne i Silkeborg Kommune.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for indsamling af glasaffald fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af glasaffald ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Glasemballage til genanvendelse omfatter eksempelvis:

- Vin- og spiritusflasker og konservesglas

Affaldstyper der eksempelvis ikke er omfattet er:

- urene eller fyldte flasker og glas,
- drikkeglas, glasfade,
- hærdet glas,
- spejlglas
- glas fra møbler
- vinduer og døre
- el-pærer, lysstofrør

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder pligt til at benytte de af Silkeborg Kommune etablerede indsamlingsordninger for glas.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget fra ordningen.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige flasker og glasemballager skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Ved

individuelle affaldsløsninger indsamles genanvendeligt glasemballageaffald i samme beholder som genanvendeligt metal- og plastemballageaffald. Opsamlingen af glas skal ske i særskilt rum i beholderen. Ved bebyggelse, der er omfattet af fælles affaldsløsninger indsamles glasaffald i selvstændig beholder. Ordning for metal og plast er beskrevet i §13 og §14.

Ordningen er en henteordning med benyttelsespligt. Dog kan boliger beliggende i sammenhængende byområder med færre end 150 indbyggere og husstande på landet framelde henteordningen og benytte affaldsøerne og genbrugspladserne. De sammenhængende byområder med mere end 150 indbyggere omfatter pt. : Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resenbro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørsløv/Demstrup, Skægkær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skægkær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Henteordning - Individuelle beholdere

Ordningen er en henteordning. Derudover er ordningen for metal-, glas- og plastaffald en skelordning. D.v.s. borgeren eller grundejers selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen.

Det er muligt at tilmelde afhentning af metal-, glas- og plastaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Henteordning – Fælles affaldsløsninger

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for metal-, glas og plastaffald, hentes metal-, glas- og plastaffald på standpladsen, hvis adgangsforholdene tillader det.

Bringeordning - Genbrugsøer

Indsamling af metal-, glas- og plastaffald i særligt opstillede beholdere og kuber på centrale lokaliteter i kommunen. Denne ordning retter sig mod alle typer af husstande, sommerhuse m.v.

Bringeordninger - Genbrugspladser

Indsamling af metal-, glas- og plastaffald på kommunens genbrugspladser. Denne ordning retter sig mod alle typer af husstande, sommerhuse m.v.

§ 12.4 Beholdere

Generelt

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til metal-, glas- og plastaffald.

Det er Silkeborg Kommune, der beslutter om et område er omfattet af individuelle eller fælles affaldsløsninger.

De beholdere der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til metal-, glas- og plastaffald.

Henteordning - Individuelle beholdere

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal grundejere og borgere indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af dagrenovation.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Henteordning – individuel affaldsløsning

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af metal-, glas- og plastaffald for en 4 ugers periode. Beholderen skal som minimum have en volumen på 240 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Henteordning – fælles affaldsløsning

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse, åben/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder metal-, glas- og plastaffald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Henteordning - Afhentning i skel

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningdagen.

Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vende ud mod renovationsarbejderen.

Henteordning - Afhentning ved standplads

Hvis beholderen er anbragt i overensstemmelse med §9.6 er det muligt at tilmelde afhentning på standplads mod at betale et særligt affaldsgebyr.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelt

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt metal-, glas- og plastaffald og må kun fyldes så låget kan lukkes tæt.

Henteordning - Individuelle affaldsbeholdere

Indeholder beholderen andet end metal-, glas- og plastaffald, vil beholderen ikke blive tømt. Borgeren og grundejeren kan vælge selv at fjerne det fejlsorterede materiale og bestille en ekstratømning eller fjerne det fejlsorterede affald og vente til næste ordinære tømning.

Silkeborg Genbrug og Affald kan opkræve sæргеbyr hos grundejeren for eventuelle ekstra omkostninger ved frasortering af fejlsorterede materialer.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren skal renholde beholderen, så den altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Mod betaling af et særligt gebyr er det muligt at bestille spuling af affaldsbeholderen. Tidspunkt og betingelser for spuling fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside

www.silkeborgforsyning.dk

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge: Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Generelt

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen i videst omfang blive tømt hurtigst muligt. Der gives ikke refusion for en evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rette henvendelse hurtigst muligt efter at beholderen skulle være tømt.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

Henteordning - Individuel beholder

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget hver 4. uge på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Dato for tømning kan ses i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”.

Beholderen vil blive afhentet, hvis den er sat frem til skel som angivet under §12.6. Hvis beholderne er tilmeldt afhentning på standplads, vil den blive hentet der, hvis anbringelsen overholder kravene i §9.6.

Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der tilmeldes en hyppigere afhentning eller særlig bestilling af tømning.

Beholdernes tømmefrekvenser vil være baseret på vurdering af fyldningsgrad og kan løbende justeres.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere metal-, glas- og plastaffald på genbrugspladserne eller ved kubeordningerne i Silkeborg Kommune.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for indsamling af metalemballageaffald fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af metalaffald ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Genbrug og Affald A/S' hjemmeside.

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Metalemballage til genanvendelse er eksempelvis:

- Tomme øl- og sodavandsdåser
- Rengjorte konservesdåser
- Rengjorte aluminiumsfoliebakker

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder pligt til at benytte de af

Silkeborg Kommune etablerede indsamlingsordninger for metalaffald.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget fra ordningen.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig metalemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Ved individuelle affaldsløsninger indsamles genanvendeligt metalemballageaffald i samme beholder som genanvendeligt glas- og plastemballageaffald. Opsamlingen af metalemballage skal ske sammen med genanvendeligt plastemballage i særskilt rum i beholderen. Ved bebyggelse, der er omfattet af fælles affaldsløsninger indsamles metalemballageaffald i selvstændig beholder sammen med plast. Ordningerne for hhv. glas og plast er beskrevet i §12 og §14.

Ordningen er en henteordning med benyttelsespligt. Dog kan boliger beliggende i sammenhængende byområder med færre end 150 indbyggere og husstande på landet frameldes henteordningen og benytte affaldsøerne og genbrugspladserne. De sammenhængende byområder med mere end 150 indbyggere omfatter pt. : Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resebro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørslev/Demstrup, Skæggær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skæggær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Henteordning - Individuelle beholdere

Ordningen er en henteordning. Derudover er ordningen for metal-, glas- og plastaffald en skelordning. Dvs. borgeren eller grundejens selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen på tømmedagen.

Det er muligt at tilmelde afhentning af metal-, glas- og plastaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Henteordning – Fælles affaldsløsninger

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for metal-, glas- og plastaffald, hentes metal-, glas- og plastaffald på standpladsen, hvis adgangsforholdene tillader det.

Bringeordning - Genbrugsøer

Indsamling af metal-, glas- og plastaffald i særligt opstillede beholdere og kuber på centrale lokaliteter i kommunen. Denne ordning retter sig mod alle typer af husstande, sommerhuse m.v.

Bringeordninger - Genbrugspladser

Indsamling af metal-, glas- og plastaffald på kommunens genbrugspladser. Denne ordning retter sig mod alle typer af husstande, sommerhuse m.v.

§ 13.4 Beholdere

Generelt

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til metal-, glas- og plastaffald.

Det er Silkeborg Kommune, der beslutter om et område er omfattet af individuelle eller fælles affaldsløsninger.

De beholdere der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til dagrenovation på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til metal-, glas- og plastaffald.

Henteordning - Individuelle beholdere

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal grundejere og borgere indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af dagrenovation. Etablering af beholderne skal altid ske i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Henteordning – individuel affaldsløsning

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af metal-, glas- og plastaffald for en 4 ugers periode. Beholderen skal som minimum have en volumen på 240 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Henteordning – fælles affaldsløsning

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse, åben/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder metal-, glas- og plastaffald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Henteordning - Afhentning i skel

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningsdagen.

Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vende ud mod renovationsarbejderen.

Henteordning - Afhentning ved standplads

Hvis beholderen er anbragt i overensstemmelse med §9.6 er det muligt at tilmelde afhentning på standplads mod at betale et særligt affaldsgebyr.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelt

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt metal-, glas- og plastaffald og må kun fyldes så låget kan lukkes tæt.

Henteordning - Individuelle affaldsbeholdere

Indeholder beholderen andet end metal-, glas- og plastaffald, vil beholderen ikke blive tømt. Borgeren og grundejeren kan vælge selv at fjerne det fejlsorterede materiale og bestille en ekstratømning eller fjerne det fejlsorterede affald og vente til næste ordinære tømning.

Silkeborg Genbrug og Affald kan opkræve sæргеbyr hos grundejeren for eventuelle ekstra omkostninger ved frasortering af fejlsorterede materialer.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren skal renholde beholderen, så den altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Mod betaling af et særligt gebyr er det muligt at bestille spuling af affaldsbeholderen. Tidspunkt og betingelser for spuling fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside

www.silkeborgforsyning.dk

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge: Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 13.9 Afhentning af metalemballageaffald

Generelt

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen i videst omfang blive tømt hurtigst muligt. Der gives ikke refusion for en evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rette henvendelse hurtigst muligt efter at beholderen skulle være tømt.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

Henteordning - Individuel beholder

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget hver 4. uge på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Dato for tømning kan ses i tømmekalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”.

Beholderen vil blive afhentet, hvis den er sat frem til skel som angivet under §10.6. Hvis beholderne er tilmeldt afhentning på standplads, vil den blive hentet der, hvis anbringelsen overholder kravene i §9.6.

Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

Henteordning - Fælles affaldsløsninger

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der tilmeldes en hyppigere afhentning eller særlig bestilling af tømning.

Beholdernes tømmefrekvenser vil være baseret på vurdering af fyldningsgrad og kan løbende justeres.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal sikre at egne fælles affaldsbeholdere tømmes efter behov.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere metal-, glas- og plastaffald på genbrugspladserne eller ved kubeordningerne i Silkeborg Kommune.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen for indsamling af metalaffald fortsætter som beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald fra april 2016 indtil Silkeborg Genbrug og Affald A/S har udrullet den nye ordning for indsamling af plastaffald ved den pågældende ejendom. Tidsplanen for udrulning vil blive lagt på Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Tidspunktet for hvornår den nye affaldsordning træder i kraft vil blive annonceret i Ekstraposten og på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Genanvendelig hård plastemballage er eksempelvis:

- Tomme og rengjorte plastflasker til drikkevarer.
- Tomme og rengjorte plastdunke uden faremærker, f.eks. fra saftvand, eddike, sprinklervæske og rengøringsmidler.
- Tomme og rengjorte bakker, bøtter og spande til madvarer.
- Andre typer plastemballage som plastkasser, spande m.v.

Genanvendelig blød plastemballage er eksempelvis:

- Rent farvet og ufarvet plastfolie, strækfolie, bobleplast, plastposer m.v.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse m.m. Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder pligt til at benytte de af Silkeborg Kommune etablerede indsamlingsordninger for dagrenovation.

Ordningen gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget fra ordningen.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af denne ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig plastemballage skal udsorteres i hård og blød plast og afleveres til genanvendelse. Blød plast er omfattet af en bringeordning og hård plast er omfattet af en henteordning.

Ved individuelle affaldsløsninger indsamles genanvendeligt hårdt plastemballageaffald i samme beholder som genanvendeligt glas- og metalemballageaffald. Opsamlingen af hård plast skal ske sammen med genanvendeligt metalemballage i særskilt rum i beholderen. Ved bebyggelse, der er omfattet af fælles affaldsløsninger indsamles plastaffald i selvstændig beholder sammen med

plast. Ordningerne for hhv. glas og metal er beskrevet i §12 og §13.

Ordningen er en henteordning med benyttelsespligt. Dog kan boliger beliggende i sammenhængende byområder med færre end 150 indbyggere og husstande på landet anmeldes henteordningen og benytte affaldsøerne og genbrugspladserne. De sammenhængende byområder med mere end 150 indbyggere omfatter pt. : Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resebro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørslev/Demstrup, Skæggær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skæggær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Henteordning for hård plast - Individuelle beholdere

Ordningen for indsamling af hård plast er en henteordning. Derudover er ordningen for metal-, glas- og plastaffald en skelordning. Dvs. borgeren eller grundejers selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen på tømmedagen.

Det er muligt at tilmelde afhentning af metal-, glas- og plastaffald ved standplads mod betaling af et særligt tillægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Henteordning for hård plast – Fælles affaldsløsninger

Ved etageejendomme og andre boliger, der er omfattet af en fælles affaldsløsning for metal-, glas- og plastaffald, hentes metal-, glas- og plastaffald på standpladsen, hvis adgangsforholdene tillader det.

Bringeordning for hård plast - Genbrugsøer

Indsamling af hårdt plastaffald i særligt opstillede beholdere og kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

Bringeordning for hård og blød plast - Genbrugspladser

Indsamling af blødt og hårdt plastaffald på kommunens genbrugspladser i to særskilte containere.

§ 14.4 Beholdere

Generelt

Borgeren og grundejeren har pligt til at anskaffe/modtage og benytte de af Silkeborg Kommune anviste beholdere til metal-, glas- og plastaffald.

Det er Silkeborg Kommune, der beslutter om et område er omfattet af individuelle eller fælles affaldsløsninger.

De beholdere der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S eller dem, som etableres i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Kommune kan beslutte, at der skal anvendes sække til metal- og plastemballage på ejendomme med vanskelige adgangsforhold.

I særlige tilfælde kan Silkeborg Kommune, efter ansøgning, give tilladelse til, at to boliger kan dele én beholder til metal-, glas- og plastaffald.

Henteordning for hård plast - Individuelle beholdere

Beholdere leveres og ejes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug og slitage.

Renovatøren erstatter beholderen, hvis den beskadiges ved uheld i forbindelse med tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

Henteordning for hård plast - Fælles affaldsløsninger

Hvis ejendommen benytter de beholdere, der udleveres eller etableres af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, så ejes de af Silkeborg Genbrug og Affald A/S, der også står for at vedligeholde og udskifte beholderne, hvis de beskadiges ved almindelig brug, slitage og tømning.

Borgeren og grundejeren skal erstatte beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk misbrug eller lignende.

Benyttes der beholdere, der ikke omfattes af Silkeborg Genbrug og Affald A/S sortiment, så skal grundejere og borgere indkøbe, etablere og vedligeholde affaldsbeholdere til indsamling af plastaffald. Etablering af beholderne skal altid ske i samråd med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Henteordning – individuel affaldsløsning

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af metal-, glas- og plastaffald for en 4 ugers periode. Beholderen skal som minimum have en volumen på 240 l. Derudover benyttes der stadig undtagelsesvis sække med et volumen på mindre end 100 l.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Silkeborg Kommune kan tilmelde yderligere beholdere eller ændre beholderstørrelse, hvis der flere gange konstateres overfyldning. Det er Silkeborg Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt. Borgeren og grundejeren vil få besked ved ændret tilmelding.

Hvis der er kortvarige perioder med ekstraordinært meget metal-, glas- og plastaffald, kan borgere og grundejere købe bortskaffelse af ekstra affald efter den ordning som Silkeborg Genbrug og Affald A/S tilbyder.

Henteordning for hård plast – fælles affaldsløsning

Etageboliger, tæt/lav bebyggelse, åben/lav bebyggelse o. lign. kan vælge større fællesbeholdere efter Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sortimentsliste.

Hvis ejendommen har større mængder metal-, glas- og plastaffald er der mulighed for at benytte stålcontainere og nedgravede affaldsløsninger. Stålcontainere kan lejes hos renovatøren eller Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Henteordning - Afhentning i skel

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningdagen. Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vende ud mod renovationsarbejderen.

Henteordning - Afhentning ved standplads

Hvis beholderen er anbragt i overensstemmelse med §9.6 er det muligt at tilmelde afhentning på standplads mod at betale et særligt affaldsgebyr.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Generelt

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt metal-, glas- og plastaffald og må kun fyldes så låget kan lukkes tæt.

Henteordning - Individuelle affaldsbeholdere

Indeholder beholderen andet end metal-, glas- og plastaffald, vil beholderen ikke blive tømt. Borgeren og grundejeren kan vælge selv at fjerne det fejlsorterede materiale og bestille en ekstra-tømning eller fjerne det fejlsorterede affald og vente til næste ordinære tømning.

Silkeborg Genbrug og Affald kan opkræve sæргеbyr hos grundejeren for eventuelle ekstra omkostninger ved frasortering af fejlsorterede materialer.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren skal renholde beholderen, så den altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Mod betaling af et særligt gebyr er det muligt at bestille spuling af affaldsbeholderen. Tidspunkt og betingelser for spuling fremgår af Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge: Silkeborg Genbrug og Affald A/S har ansvaret for renholdelse af de nedgravede affaldsbeholdere.

§ 14.9 Afhentning af plastemballageaffald

Generelt

Kan beholderen ikke tømmes pga. vejrliget eller glat føre, vil beholderen i videst omfang blive tømt hurtigst muligt. Der gives ikke refusion for en evt. manglende tømning.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rette henvendelse hurtigst muligt efter at beholderen skulle være tømt.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S kan rettes til Silkeborg Kommune.

Henteordning for hård plast - Individuel beholder

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget hver 4. uge på faste ugedage. Der foretages ikke tømning nytårsdag og juledag. Hvis normal tømning skulle have været foretaget en af disse dage, så vil der forekomme en forskydning i forhold til den sædvanlige afhentning. Dato for tømning kan ses i tømme kalenderen på Silkeborg Forsynings hjemmeside www.silkeborgforsyning.dk under ”Dit affald”.

Beholderen vil blive afhentet, hvis den er sat frem til skel som angivet under §14.6. Hvis beholderne er tilmeldt afhentning på standplads, vil den blive hentet der, hvis anbringelsen overholder kravene i §9.6.

Hvis Silkeborg Genbrug og Affald A/S undlader at tømme affaldsbeholderen skal årsagen kommunikeres til borgeren hurtigst muligt.

Henteordning for hård plast - Fælles affaldsløsninger

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der tilmeldes en hyppigere afhentning eller særlig bestilling af tømning.

Beholdernes tømme frekvenser vil være baseret på vurdering af fyldningsgrad og kan løbende justeres.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal sikre at egne fælles affaldsbeholdere tømmes efter behov.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere hårdt og blødt plastaffald på genbrugspladserne eller ved kubeordningerne i Silkeborg Kommune.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Silkeborg Kommune har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Silkeborg Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, på anmodning fra pladspersonalet dokumentere, at denne er bosiddende i Silkeborg Kommune, eksempelvis ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal føreren af køretøjet, der afleverer affaldet, oplyse navn og adresse og hvor affaldet kommer fra.

Borgere og grundejere har adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

Borgerne skal aflevere affaldet sorteret i overensstemmelse med Silkeborg Genbrug og Affald A/S' sorteringsvejledning og skiltningen på genbrugspladserne. Herudover skal pladspersonalets

anvisning følges.

Der modtages ikke dagrenovation på genbrugspladserne. Kontakt Silkeborg Genbrug og Affald A/S for aflevering af ekstra dagrenovation.

Der modtages ikke olietanke på genbrugspladserne. Teknik- og Miljøafdelingen kan oplyse hvem der kan modtage olietanke.

Der kan for udvalgte affaldstyper blive stillet krav om, at disse kun modtages mod aflevering af erklæring om eksempelvis:

- Mængde og type (evt. produktionsnr. ved asbest- og eternitplader)
- Grundejerens navn og adressen, hvorfra affaldet kommer
- Registreringsnr. på køretøj og evt. trailer.
- Navn på føreren af køretøjet, der afleverer affaldet

Farligt affald skal afleveres på modtagebordet og pladspersonalet kontaktes, hvis der er tvivl om håndteringen.

Manglende overholdelse af sorteringskravene og ordensreglerne vil medføre fratagelse af muligheden for at bruge genbrugspladserne.

Klunsning er ikke tilladt.

Farligt affald

Ved aflevering af farligt affald må emballagen eller beholderen maksimalt indeholde 20 liter eller 20 kg pr. enhed.

Eternit med og uden asbest

Eternit tag- og loftsplader med og uden asbest kan afleveres på Tandskov Genbrugsplads ved aflevering af erklæring som beskrevet ovenfor.

Der kan afleveres eternit med og uden asbest om lørdagen og søndagen i Tandskov Genbrugsplads åbningstid.

Brudte tag- og loftsplader bliver betragtet som asbestholdige og skal afleveres på Tandskov Genbrugsplads i tæt indpakning.

Hver borger eller grundejer kan maksimalt afleveres 30 plader pr. besøg. Årligt må der maksimalt afleveres mængder der svare til i alt 300 hele plader, hvilket svarer til i alt ca. 5000 kg. Denne mængde inkluderer også brudte plader.

Større mængder eternit med og uden asbest kan afleveres på hverdage på Affaldscenter Tandskov mod betaling pr. ton efter gældende takster.

Hele vinduer og døre:

Hele vinduer og døre, med og uden glas, kan afleveres i på Tandskov Genbrugsplads.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC-affald er typisk hårde PVC-holdige produkter som kloakrør, drænrør, tagrender, nedløbsrør og vinduer (mærket med PVC).

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk bløde PVC-holdige produkter som regntøj, gummi-støvler, oppustelige badedyr og presenninger.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Genbrugspladserne

Genanvendelige PVC-holdige produkter skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Ikke-genanvendelig PVC-holdige produkter skal afleveres som deponiaffald.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis behandlet udendørs træ, trykimprægneret træ, hegn og hegns-pæle, jernbanesveller samt imprægnerede dørkamme og vinduesrammer uden glas.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på særlig behandling.

Genbrugspladserne

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne som selvstændig fraktion.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald, er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald (EAK-koder) og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag over farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske opløsningsmidler som acetone, terpentin, rensbenzin og lignende
- Afkalkningsmidler
- Afløbsrens
- Fotovæsker
- Klinisk risikoaffald (f.eks. smitteførende affald, vævsaffald, skalpeller og kanyler)
- Kviksvølvholdige termometre, knapbatterier og lysstofrør
- Lim
- Maling-, lak- og limrester
- Olie- og benzinrester
- Insekt- og plantegift
- Spraydåser med og uden restindhold
- Syrerester
- Trykflasker
- Rengøringsmidler
- Lavenergipærer
- Medicinrester

Småbatterier og akkumulatorer beskrives i §20.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen i etageejendomme, åben/lav bebyggelse, tæt/lav bebyggelse, beboelse i åbent land, sommerhuse, kolonihavehuse, jagtthytter m.m. Derudover gælder ordningen også for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald er undtaget fra ordningen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal frasortere farligt affald og aflevere til en af de følgende ordninger:

1. Miljøbil
2. Genbrugspladser
3. Vicevært
4. Apoteker (kun medicinaffald og kanyler)

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som hhv. en bringe- og en henteordning.

Miljøbilordningen

Man kan bestille afhentning af farligt affald. Afhentningen skal bestilles på forhånd hos Silkeborg Forsyning A/S. Når man booker en afhentning vil det fremgå på hvilke dage man kan få afhentet farligt affald. Der er afhentning 11 gange årligt ca. en gang om måneden, dog undtaget juli hvor der ikke sker afhentning.

Alle husstande der er tilmeldt dagrenovationsordningen kan gøre brug af miljøbilordningen. Ejendomme fx boligforeninger der har etableret en fælles løsning for afhentning af farligt affald skal benytte denne.

På afhentningsdagen stilles det farlige affald inden kl. 8.00 på det sted som er anmeldt i forbindelse med bestillingen af afhentning. Det anbefales at det farlige affald placeres i en plastisk kasse der kan rumme indholdet i beholderne såfremt de skulle vælte.

Batterier og småt elektronik som, hårtørrer, eltandbørster, mobiltelefoner o.lign samt elpærer kan også afleveres via Miljøbilordningen.
Miljøbilordningen medtager ikke medicinrester og kanyler.

Genbrugspladser

Farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne. Hver emballagen/holderen der indeholder farligt affald må ved aflevering på genbrugspladsen maksimalt indeholde 20 l eller 20 kg farligt affald.

Kanyler kan afleveres på genbrugspladserne, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil godkendt kanyleboks.

Medicinrester kan afleveres som farligt affald på genbrugspladsen.

Viceværtordning

Boligforeninger, etageboliger og andre flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer farligt affald på et fælles sted, hvor f.eks ejendommens vicevært har opsyn med ordningen. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Apotekerordning

Brugte kanyler og medicinrester kan afleveres på apotekerne i Silkeborg Kommune iht. apotekernes retningslinier.

Generelt

Farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt således, at der ikke opstår risiko for forurening af jord og grundvand og således, at der ikke opstår fare for mennesker og dyr. Affaldet skal opbevares i hensigtsmæssig tæt emballage under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i regn- eller spildevandssystemet.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andet affald.

Farligt affald skal håndteres med omtanke og så vidt muligt afleveres i originalemballage eller i en velegnet emballage med tydelig angivelse af, hvad affaldet er.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til en godkendt indsamler for klinisk risikoaffald, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamling af klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald.

”Hvis uheldet er ude”

Det gælder generelt, at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening, straks skal underrette Silkeborg Kommunes Teknik- og Miljøafdeling eller

Brand og Redning udenfor kommunens åbningstid.

§ 18.4 Beholdere

Boligforeninger, etageejendomme og lignende kan indgå en speciel aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S om opsamling og håndtering af farligt affald. Derudover udleveres der ikke særligt materiel til opsamling af farligt affald.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

På tømmedagen skal det farlige affald der er tilmeldt tømning på afhentningsdagen stå på det anmeldte sted så Miljøbilen kan finde affaldet. Det skal på afhentningsstedet tydeligt fremgå hvad det er Miljøbilen skal medtage.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

-

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker en sammenblanding af affaldet.

Hvor original emballagen ikke forefindes skal der med tydelig skrift fremgå, hvad erstatningsemballagen indeholder. Erstatningsemballagen skal være beregnet til formålet.

Emballager med flydende affald skal være forsvarligt lukkede.

Batterier, småt elektronik og elpærer skal lægges i en gennemsigtig pose for hver affaldstype.

Hver emballagen/beholderen der indeholder farligt affald må ved aflevering maksimalt indeholde 20 l eller 20 kg farligt affald. Der må gerne afleveres flere beholdere.

Det anbefales at det farlige affald placeres i en plastisk kasse der kan rumme indholdet i beholderne såfremt de skulle vælte.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

-

§ 18.9 Afhentning af farligt affald

Det farlige affald skal være stillet frem på det anmeldte afhentningssted senest kl. 8.00 på tømningsdagen, gerne med en tydelig markering af hvad der skal afhentes.

Der er afhentning 11 gange årligt ca. en gang om måneden, dog undtaget juli hvor der ikke sker afhentning.

Renovationsmedarbejderen kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter Silkeborg Kommunes affaldsregulativer.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af dagrenovation og problemaffaldskassen f.eks. som følge af strejke eller vejrlig, kan der ske forskydning af afhentningsdagen, ligesom Silkeborg Kommune kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen, uden der sker fradrag i affaldsgebyret.

§ 18.8 Øvrige ordninger

Farligt affald kan afleveres på Silkeborg Kommunes genbrugspladser.
Medicinrester og kanyler kan afleveres på apotekerne.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen

WEEE er eksempelvis:

- Store husholdningsapparater (komfurer, vaskemaskiner)
- Små husholdningsapparater (kaffemaskiner, blendere)
- Køleskabe og frysere
- Computere
- Telefoner/mobiltelefoner
- Radioer og fjernsyn
- Kviksvølvholdige lyskilder (lysstofrør m.v.) og andet belysningsudstyr
- Elektrisk værktøj

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Husholdninger skal frasortere WEEE affald og aflevere til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladser
2. Småt elektronik via Miljøbil
3. Småt elektronik på affaldsbeholder
4. Afhening af WEEE på fælles afhentningssted (flere ejendomme sammen)

Genbrugspladser

WEEE skal udsorteres og afleveres på genbrugspladser i Silkeborg Kommune i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder og solpaneler

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Småt elektronik via Miljøbil

Småt elektronik som hårtørrer, mobiltelefoner, elkedeler, el-drevet legetøj o.l. kan herudover også afleveres via Miljøbilordningen som beskrevet i §18.

Småt elektronik på affaldsbeholderen

Småt elektronik som hårtørrer, mobiltelefoner, elkedeler, el-drevet legetøj o.l. kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket pose og lægges synligt på en af affaldsbeholderne. Ved afhentningen af beholderen medtages posen med småt elektronik

Afhening af WEEE på fælles afhentningssted (flere ejendomme sammen)

Boligforeninger, etageboliger og andre flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer WEEE affald på et fælles sted. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er eksempelvis batterier fra:

- Legetøj, lommelygter, radioer, blinkesko
- Ure, høreapparater, postkort med lyd, lommeregner
- Kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier til mobiltelefoner, el-værktøj

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal frasortere batterier og aflevere til en af de følgende ordninger:

1. Genbrugspladser
2. Via Miljøbil
3. Små batterier på affaldsbeholder
4. Afhening af batterier på fælles afhentningssted (flere ejendomme sammen)

Genbrugspladser

Små og større batterier, samt akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

Via Miljøbil

Batterier kan også afleveres via miljøbilordningen som beskrevet i §18.

Små batterier på affaldsbeholderen

Små batterier kan afleveres samlet i en gennemsigtig lukket pose og lægges synligt på en af affaldsbeholderne. Ved afhentingen af beholderen medtages posen med batterier.

Småbatterier kan endvidere afleveres i kurve monteret på dagrenovationscontainere eller udleveret af Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Afhøning af batterier på fælles afhøningssted (flere ejendomme sammen)

Boligforeninger, etageboliger og andre flerfamilieboliger kan aftale med Silkeborg Genbrug og Affald A/S, at flere husholdninger i én ejendom afleverer batterier på et fælles sted. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhøning aftales med Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedslivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og håndteres i henhold til Restproduktbekendtgørelsen. Dette indebærer bl.a., at bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres inden aflevering og som minimum i følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer og uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Sorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §15.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald (jf. Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5).

Sten-, tegl- og betonmaterialer kan anvendes direkte til anlægsarbejder på følgende betingelser:

- Materialet skal være nedknust og rent. Med rent menes, at alt andet end mørtel er frasortet.
- Materialet skal erstatte primære råstoffer i type og mængde.
- Materialet må maksimalt opbevares 1 år på ejendommen.

§ 22 Ordning for øvrigt bygge- og anlægsaffald

§ 22.1 Hvad er øvrigt bygge- og anlægsaffald

Øvrigt bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 i bekendtgørelse om affald, og som ikke er omfattet af bestemmelserne for bygge- og anlægsaffald i §24.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteret øvrigt bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. § 18.

Herudover kan øvrigt bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald (jf. Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5).

Materialet må maksimalt opbevares 1 år på ejendommen.

§ 23 Ordning for blandet affald

§ 23.1 Hvad er blandet affald

Blandet affald er affald, hvor to eller flere affaldsfraktioner, der skal behandles forskelligt, er blandet sammen.

Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærligt affald.

Blanding af de forskellige affaldsfraktioner hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på det centrale sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, forbrændingsegnet affald og deponeringsegnet affald).

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, der har blandet affald til genanvendelse, forbrænding og deponering.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til sorteringsanlæg på Affaldscenter Tandskov, således at de forskellige affaldstyper kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner til henholdsvis genanvendelse, forbrænding og deponering.

Der skal betales de gældende takster for aflevering.

§ 24 Ordning for haveaffald

§ 24.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås komposterbare materialer, som: græs, blade, kviste grene, buske, hækafklip, nedfaldsfrugt og rødder uden jord.

Større grene, stammer, rødder med jord og stød er ikke omfattet af ordningen, og kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Jord, sten og dyrestrøelse er ikke omfattet af denne ordning.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Indsamlingen er organiseret som en frivillig henteordning for sammenhængende byområder på minimum 150 indbyggere som pt. omfatter: Silkeborg, Gjern, Kjellerup, Them, Ans, Bryrup, Funder, Funder Kirkeby, Fårvang, Gjessø, Grauballe, Kragelund, Laven, Linå, Resebro, Salten, Sejs/Svejbæk, Sjørslev/Demstrup, Skæggær, Sorring, Thorning, Virklund, Vinderslev, Voel, Knudstrup, Skæggær, Sinding, Lemming, Serup, Vrads, Levring, Demstrup, Neder Hvam, Skannerup, Nørskovlund og Øster Bording.

Såfremt andre byer skulle opnå et indbygger antal på minimum 150, så vil disse byer også blive omfattet af ordningen.

Særligt for område omfattet af lokalplan 13-006, boligområder ved Gødvad Enge:
Området er ikke omfattet af ordningen.

Ordningen kræver tilmelding.

Såfremt andre byer skulle opnå et indbygger antal på minimum 150, vil disse blive omfattet af ordningen.

Indsamlingsordningen for haveaffald er en skelordning. Dvs. borgeren eller grundejens selv skal stille beholderen ud til matrikelskel mod vejen på tømmedagen.

Ved etageejendomme og lignende benyttes fælles containere, som hentes på standplads, hvis adgangsforhold tillader det.

Det er muligt at tilmelde afhentning af haveaffald ved standplads mod betaling af et særligt til-

lægsgebyr. Anbringelse af beholderen ved standplads skal overholde §9.6

Silkeborg Kommune kan dog beslutte, at en husholdning ikke kan tilmelde sig ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor adgangs- og tilkørselsforhold er vanskelige.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen er frivillig og de der tilmelder sig opkræves gebyr jf. Silkeborg Genbrug og Affald A/S' gebyrblad.

Haveaffald kan ligeledes afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Haveaffaldet må ikke være blandet med andre affaldstyper som plast, papir eller lignende af hensyn til kompostering og genanvendelse af haveaffaldet.

Hjemmekompostering

Husstande med egen have kan hjemmekompostere haveaffald. Kompostbeholderen skal benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår uhygiejniske forhold og unødige lugtgener.

For afbrænding af haveaffald se §24.

§ 24.4 Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S skal vedligeholde og udskifte beholdere, hvis de beskadiges ved almindelig brug og slitage.

Renovatøren erstatter beholderen, hvis den beskadiges ved uheld i forbindelse med tømning.

Borgeren og grundejeren erstatter beholderen, hvis den bortkommer eller beskadiges ved brand, hærværk, misbrug eller lignende.

§ 24.5 Kapacitet for beholdere

Beholderne fås i to størrelser, hhv. 240 liter og 370/400 liter.

§ 24.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være stillet frem til det matrikulære skel inden kl. 06:00 på tømningdagen.

Beholderen skal placeres helt ud til skel eller farbar vej, hvor indsamlingsbilen kan holde.

Beholderens håndtag skal være frit tilgængeligt og vendt ud mod renovationsmedarbejderen.

§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald må ikke være bundtet eller emballeret.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være faststampet så tømningen vanskeliggøres.

§ 24.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at renholde haveaffaldsbeholderen.

§ 24.9 Afhentning af haveaffald

Beholderne tømmes 8 gange årligt. Gældende tømmedage kan ses på Silkeborg Forsynings hjemmeside.

Klager vedrørende indsamling m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S. Klager bør rettes hurtigst muligt og senest 5 dage efter at beholderen skulle være tømt.

Silkeborg Genbrug og Affald A/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt renovatøren har glemt at afhente affaldet.

Andre henvendelser om f.eks. beholdere, gebyrer m.m. rettes til Silkeborg Genbrug og Affald A/S.

Klager over Silkeborg Genbrug og Affald A/S' vurderinger kan rettes til Silkeborg Kommune.

§ 24.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding, herunder regulering af beholderstørrelse, foretages ved henvendelse fra ejeren til Silkeborg Genbrug og Affald A/S med mindst 14 dages varsel.

§ 25 Ordning for afbrænding af haveaffald samt rent, tørt træ

§ 25.1 Hvad er affald til afbrænding

Affald til afbrænding er haveaffald samt rent, tørt træ.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i kommunen, der har haveaffald og rent, tørt træ.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af affald må kun foregå på godkendte affaldsforbrændingsanlæg. Såfremt det ikke er til gene, må der dog afbrændes følgende (jf. affaldsbekendtgørelsen):

- have- og parkaffald i mindre mængder udenfor byzone og sommerhusområder og kun i perioden 1. december til 1. marts,
- haveaffaldslignende affald fra naturplejeaktiviteter m.v. på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt udenfor byzone og sommerhusområder,
- rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser ved særlige lejligheder,
- haveaffald Sankt Hans aften

Afbrænding af rene, tørre grene m.v., samt rent og tørt træ, er dog tilladt i brændeovne og lignende med energiudnyttelse i henhold til Brændeovnsbekendtgørelsen.

Afbrænding skal overholde de til enhver tid gældende afstandskrav i bekendtgørelse om brand-

værnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.