

25. maj 2016

Job- og personprofil for områdeleder

Områdelederen har det personalemæssige og faglige ansvar for ledelse af skoleledere.

Ansvar og opgaver

- Områdelederen forventes at udøve en tydelig og nærværende ledelse i forhold til skolelederne. Samtidig sikres og udvikles i løbende samarbejde med skolechefen en velfungerende skoleledergruppe, der i sin ledelsesadfærd aktivt forfølger de fælles mål og værdier for skolevæsenet.
- En hovedopgave er, i samarbejde med skolechefen, at sikre styrket sammenhæng i skolevæsenet i overensstemmelse med ledelsesgrundlaget for Silkeborg Kommunale Skolevæsen.
- Områdelederen er bindeled mellem skolechefen og skolerne. Det er således gennem områdelederens ledelse af skolelederne, at der sikres en god og sikker implementering af de centralt truffne beslutninger. Samtidig skal områdelederen sikre at decentrale synspunkter og initiativer med potentiel betydning for hele organisationen også bliver en del af beslutningsgrundlaget for den overordnede ledelse af skolevæsenet
- I forlængelse af ovenstående er det områdelederens opgave i samarbejde med skolelederne at omsætte de politiske målsætninger i kommunen til konkrete indsatser og initiativer, der skaber effekt og de ønskede resultater for eleverne.
- Områdelederen deltager ved ansættelse af skoleledere.
- Områdelederen indstiller ansættelse af pædagogiske ledere på skolerne til skolechefen.
- Områdelederen indgår som ledelsesrepræsentant i OmrådeMED Skole.
- Områdelederen forventes ledelsesmæssigt at bidrage til udvikling af hele kommunen og hermed indgå i tværsektorielle sammenhænge i Silkeborg Kommune

Personprofil

Formelle krav

- Relevant uddannelse suppleret med en lederuddannelse.
- Erfaring fra arbejde på et strategisk ledelsesniveau.
- Indgående indsigt i at bedrive ledelse i en politisk styret organisation.
- Erfaring med ledelse af ledere.

Personlige egenskaber

- God analytisk kapacitet og dermed gode forudsætninger for strategisk og fremadrettet tænkning.
- Evner at håndtere og agere i stor kompleksitet uden at miste overblikket.
- Politisk tæft og indgående erfaring med at lede i en politisk styret organisation.

- Stærke kommunikative egenskaber, der sikrer følgeskab og tydelighed i forhold til visioner, mål og retning.
- Veludviklede relationelle kompetencer, der sikrer afsæt for at opbygge netværk og til at opbygge gode samarbejdsrelationer.
- En tillidsbaseret og inddragende ledelsesstil.
- Kompetence til at stille tydelige krav og at være konsekvent opfølgende.
- Arbejdsom og velstruktureret på en måde, der sikrer succes med at håndtere det store sags- og arbejdspress uden at overse væsentlige detaljer.