

3.marts 2016

Job- og personprofil for skoleleder

Titel

Skoleleder

Reference

Skolelederen refererer til en af de to områdeledere

Bemyndigelse og ansvar

Skolelederen har det overordnede pædagogiske, økonomiske, administrative og personalemæssige ansvar for skolen, og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor områdelederen.

Skolelederen leder på baggrund af kommunale bevillings- og institutionsaftaler og skal tilrettelægge skolens hverdag, så den fremmer elevernes læring og trivsel. Skolelederen er overordnet ansvarlig for personaleledelse og personaleudvikling på skolen

Skolelederen er Silkeborg Kommunes – og i sidste ende byrådets – lokale repræsentant og en del af den kommunale skoleledergruppe. Skolelederen har til opgave i samarbejde med kommunens øvrige skoleledere at medvirke til den strategiske ledelse og udvikling af det samlede kommunale skolevæsen.

Stillingens formalia

Skolelederen:

- er skolens øverste ledelsesmæssige ansvarlige
- er sekretær for skolebestyrelsen
- er formand for det lokale MED-udvalg
- træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skoledistriktets børn jf. Folkeskoleloven
- leder skolens ledelsesteam
- er øverste personaleansvarlig på skolen
- er ansvarlig for både undervisning og SFO.

Ansvar og opgaver

Skolelederen skal sammen med skoleledergruppen forvalte og udvikle Silkeborg Kommunes fælles skolevæsen. Samtidig er skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen ansvarlig for skolens drift, udvikling og medarbejdere.

Skolelederen har ansvar for:

- en effektiv og sikker drift og en økonomi i balance
- at skabe udbytterige lokale læringsfællesskaber
- et kompetent og dynamisk ledelsesteam

Skolelederens opgaver:

- at være personaleleder og nærmeste foresatte for de pædagogiske ledere og skolens administration
- at være leder af skolens ledergruppe
- at samarbejde med skolebestyrelsen
- at oversætte nationale, kommunale og lokale mål til mål og rammer for læring og trivsel på skolen
- at sætte tydelig retning for udviklingen af kerneydelsen
- at være bindeled mellem skolen og det øvrige kommunale system
- at skabe sammenhænge i organisationen og for personalet
- at balancere fokus på det lokale og det fælles.

Erfaring og baggrund

Skolelederen skal have:

- erfaring med skoleledelse
- gerne erfaring med ledelse af ledere
- en lederuddannelse på minimum diplomniveau eller et ønske om at gennemføre en sådan
- flair for administrative processer og økonomistyring.

Personlighed

Skolelederen:

- er en visionær leder, som inspirerer og udvikler organisationen
- anerkender og lytter
- evner, med overblik, at prioritere og træffe beslutninger
- har høj personlig integritet og robusthed – er rodfæstet under pres
- kan delegere ansvar
- kan både igangsætte og følge op på processer
- er en god kommunikator, der kommunikerer tydeligt med blik for forskellige kulturer og fagligheder
- er samarbejdende – også uden for egen faglighed.

Motivation

Skolelederen:

- trives for bordenden. Motiveres af at løse udfordringer, af at gå forrest i både mod- og medgang og af loyalt at gennemføre beslutninger, der er truffet på et overordnet niveau
- udviser stolthed over at være fremtrædende leder for skolen og i Silkeborg Kommune.