

## Job- og personprofil for sektionsleder for skoler

Sektionsleder for skoler refererer til skolechefen.

Sektionslederen indgår i afdelingsledelsen for Skoleafdelingen, som ud over sektionsleder for skolerne består af skolechefen, sektionsleder for Sekretariatet og sektionsleder for PPL.

Sektionslederens primære opgave er at udøve strategisk ledelse i driften.

Sektionslederen er nærmeste leder for kommunens skoleledere og har dermed det daglige personalemæssige og faglige ansvar for ledelse af skolelederne.

### Ansvar og opgaver

- Sektionslederens hovedopgaver er:
  - At være personaleleder for skolelederne
  - At støtte og give konkret hjælp og retning til løsning af ledelsesudfordringer på skolerne
  - At understøtte skolelederne i at finde den rigtige balance mellem den enkelte skoles udvikling og udviklingen for det samlede skolevæsen
  - At sikre at en stærk sammenhængskraft i skolevæsenet udvikles i løbende samarbejde med skolechefen og den øvrige afdelingsledelse
  - At udvikle en velfungerende skoleledergruppe, der i sin ledelsesadfærd aktivt forfølger de fælles mål og værdier for både skolevæsenet og Silkeborg Kommune som helhed.
  - At understøtte og følge op på at skolelederne omsætter de politiske og administrative målsætninger i kommunen til konkrete indsatser og initiativer, der skaber effekt og de ønskede resultater for eleverne.
- Sektionslederen har rollen som det primære bindeled mellem afdelingsledelsen og skolerne. Det er således gennem sektionslederens ledelse af skolelederne, at der sikres en god og sikker implementering af de centralt truffne beslutninger. Samtidig skal sektionslederen sikre, at synspunkter og initiativer fra skolevæsenet med potentiel betydning for hele Skoleafdelingen eller koncernen også bliver en del af beslutningsgrundlaget for skolechefen og afdelingsledelsen.
- Sektionslederen rådgiver skolechefen og bidrager i afdelingsledelsen med viden særligt på det skoleledelses-faglige område.
- Sektionslederen er ansvarlig for ansættelse af skoleledere.
- Sektionslederen deltager ved ansættelse af pædagogiske ledere på skolerne med henblik på at understøtte og kvalificere skolelederens beslutning.
- Sektionslederen forventes at bidrage til udvikling af hele kommunen og indgå i strategiske og tværgående samarbejder i både Skoleafdelingen og kommunen som helhed både på vegne af Skoleafdelingen generelt, men særligt i forhold til skolernes opgavefelter.
- Sektionslederen er formand for Skoleafdelingens visitationsudvalg.
- Sektionslederen indgår som ledelsesrepræsentant i AfdelingsMED Skole.

### Personprofil

#### *Formelle krav*

- Relevant uddannelse suppleret med en lederuddannelse.
- Erfaring fra arbejde på et strategisk ledelsesniveau inden for grundskolen.
- Indgående indsigt i at bedrive ledelse i en politisk styret organisation.
- Erfaring med ledelse af ledere.

### *Personlige egenskaber*

- God analytisk kapacitet og dermed gode forudsætninger for strategisk og fremadrettet tænkning.
- Evner at håndtere og agere i stor kompleksitet uden at miste overblikket.
- Politisk tæft og indgående erfaring med at lede i en politisk styret organisation.
- Stærke kommunikative egenskaber, der sikrer følgeskab og tydelighed i forhold til visioner, mål og retning.
- Veludviklede relationelle kompetencer, der sikrer afsæt for at opbygge netværk og til at opbygge gode samarbejdsrelationer.
- En tillidsbaseret og inddragende ledelsesstil.
- Kompetence til at stille tydelige krav og at være konsekvent opfølgende.
- Arbejdsom og velstruktureret på en måde, der sikrer succes med at håndtere det store sags- og arbejdspress uden at overse væsentlige detaljer

*Afdelingsledelsen for Skoleafdelingen, juni 2022*