

Job- og personprofil for skoleleder

Skolelederen refererer til Sektionsleder for skolerne.

Skolelederen indgår i den samlede skoleledergruppe, hvor denne medvirker til den strategiske ledelse og udvikling af det samlede kommunale skolevæsen.

Skolelederen er skolens øverste ledelsesmæssige ansvarlige og har det overordnede pædagogiske, økonomiske, administrative og personalemæssige ansvar for skolens virke.

Skolelederen er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Sektionsleder for skolerne.

Ansvar og opgaver

- Skolelederens hovedopgaver er at sikre:
 - Skolens drift og udvikling på baggrund af kommunale bevillings- og institutionsaftaler og i samarbejde med skolebestyrelsen, skolens øvrige ledelse og medarbejdere.
 - At skolens hverdag tilrettelægges, så den fremmer elevernes læring og trivsel.
 - At der er udbytterige lokale læringsfællesskaber blandt medarbejderne og et kompetent og dynamisk ledelsesteam på skolen.
 - At nationale og kommunale mål sammen med skolens principper oversættes til mål og rammer for læring og trivsel på skolen.
 - At skolen har et stærkt og velfungerende tværgående samarbejde med aktører fra kommunens andre afdelinger omkring elevernes læring og trivsel samt skolens generelle drift.
 - En effektiv og sikker drift med en økonomi, der følger kommunens principper for økonomistyring.
- Skolelederen træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skoledistriktets børn jf. Folkeskoleloven.
- Skolelederen er leder af skolens ledelsesteam og skal sikre den røde tråd gennem skoleforløbet på tværs af afdelinger i både undervisnings- og fritidsdelen.
- Skolelederen forventes at bidrage til udvikling af hele kommunen og indgå i strategiske og tværgående samarbejder i både Skoleafdelingen og kommunen som helhed både på vegne af Skoleafdelingen generelt, men særligt i forhold til skolens og lokalområdet interesser.
- Skolelederen er ansvarlig for ansættelse af pædagogiske ledere og medarbejdere på skolen.
- Skolelederen er ansvarlig for kvaliteten i både undervisnings- og fritidsdelen.
- Skolelederen er formand for LokalMED på skolen.

Personprofil

Formelle krav

En skoleleder i Silkeborg Kommune...

- Har erfaring med skoleledelse og gerne erfaring med ledelse af ledere.
- Har en lederuddannelse på minimum diplomniveau eller et ønske om at gennemføre en sådan.
- Har flair for administrative processer og økonomistyring.
- Har en læreruddannelse.

Personlige egenskaber

En skoleleder i Silkeborg Kommune...

- Er en visionær leder, som inspirerer og udvikler organisationen
- Anerkender og lytter
- Evner, med overblik, at prioritere og træffe beslutninger
- Har høj personlig integritet og robusthed – er rodfæstet under pres
- Kan delegere ansvar
- Kan både igangsætte og følge op på processer
- Er en god kommunikator, der kommunikerer tydeligt med blik for forskellige kulturer og fagligheder
- Er samarbejdende – også uden for egen faglighed
- Trives for bordenden. Motiveres af at løse udfordringer, af at gå forrest i både mod- og medgang og af loyalt at gennemføre beslutninger, der er truffet på et overordnet niveau
- Udviser stolthed over at være fremtrædende leder for skolen og i Silkeborg Kommune.

Afdelingsledelsen for Skoleafdelingen, juni 2022